

PC Basisschool
DE MORGENSTER

Samen
stralen



Schoolgids
2024 - 2025

Welkom

5

1 De school

5

- 1.1 Naam, richting en adres
- 1.2 Rechtspersoon
- 1.3 Situering van de school
- 1.4 Schoolgrootte
- 1.5 Schoollogo

5

5

5

5

5

2 Identiteit en doelstellingen

6

- 2.1 Algemeen uitgangspunt
- 2.2 Visie en doelen

6

6

3 Inrichting van het onderwijs

6

- 3.1 Organisatie van de school
- 3.2 Samenstelling van het team
- 3.3 Werkwijze voor de kinderen
- 3.4 Programma's voor de kinderen
- 3.5 Schoolgebouw

6

7

8

8

11

4 Zorg voor kinderen

12

- 4.1 Leerlingenbeleid
- 4.2 Het volgen van de ontwikkeling
- 4.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften
- 4.4 Passend Onderwijs
- 4.5 Ondersteuningstoewijzing
- 4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs
- 4.7 Bijzondere activiteiten voor kinderen
- 4.8 Jeugdgezondheidszorg
- 4.9 Jeugdhulp: OnS Altena
- 4.10 Kindpakket; ieder kind kan meedoen
- 4.11 Medicijnprotocol
- 4.12 Kinderziektes

12

13

13

14

14

14

15

15

15

16

16

16

5 Leerkrachten

17

- 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof en scholing
- 5.2 Noodprocedure vervanging
- 5.3 Opleiden in de school
- 5.4 Professionaliserig van leerkrachten

17

17

17

17

6 Ouders/verzorgers	17
6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers	17
6.2 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers	17
6.3 Schoolvereniging en bestuur	18
6.4 Medezeggenschapsraad	18
6.5 Ouderenhulp	18
6.6 Voor- en naschoolse opvang	19
6.7 Klachtenprocedure	19
6.8 Privacy	19
7 Onderwijskosten	20
7.1 Schoolfonds	20
7.2 Goede doelen	20
7.3 Schoolverzekering	20
7.4 Sponsoring	20
8 Ontwikkeling van het onderwijs op De Morgenster	21
8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	21
8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	21
9 Resultaten van het onderwijs	22
9.1 Inleiding	22
9.2 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen	22
9.3 In kaart brengen van basisvaardigheden	22
9.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	23
10 Schooltijden	24
10.1 Schooltijden	24
10.2 Vakantierooster 2024-2025	24
10.3 Verlofregelingen	25

11 Regels en afspraken

26

12 Namen en adressen

27

12.1 Schoolbestuur

27

12.2 Medezeggenschapsraad (MR)

27

12.3 Personeel

27

12.4 Vertrouwenspersonen

27

12.5 Vertrouwenspersonen voor onze kinderen

27

12.6 Klachtencommissie

27

12.7 Inspectie van het onderwijs

27

12.8 Vertrouwensinspecteur

27

12.9 Jeugdgezondheidszorg

27

12.10 Wijkteam

27

12.11 Stichting Leergeld

27



WELKOM!

Voor u ligt de schoolgids 2024-2025 van De Morgenster in Sleeuwijk.

Scholen verschillen van elkaar in werkwijze, sfeer en resultaten, maar ook in kwaliteit. Dat maakt de keuze voor ouders/verzorgers moeilijk. Waar moeten zij op letten bij het kiezen van een school? Wat vinden ze zelf belangrijk en wat heeft hun kind nodig? Daarom vraagt de overheid aan scholen om een schoolgids te maken. De schoolgids helpt bij het bewust kiezen van een basisschool.

Deze schoolgids is geschreven voor ouders/verzorgers die nu kinderen op onze school hebben én voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen. Aan wie al kinderen op school heeft, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Voor nieuwe ouders/verzorgers brengen wij De Morgenster in kaart, zodat zij weten wat ze mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

We spreken de wens uit dat de gids ertoe mag bijdragen dat u als ouders/verzorgers, samen met uw kind, de juiste schoolkeuze maakt en dat deze vervolgens mag uitmonden in een fijne en succesvolle schoolloopbaan op onze basisschool. We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een nadere toelichting. De schooldeur staat voor u open.



Namens bestuur en personeel,
Marlies van der Burg (schoolleider)
Lotte van Vuuren – Revers (teamleider)
Rachel den Boer – van Sluis (teamleider)

1 DE SCHOOL

1.1 Naam, richting en adres

Protestants Christelijke Basisschool De Morgenster
Adres: Esdoornlaan 6, 4254 AV Sleeuwijk
Telefoon: (0183) 30 90 28
E-mail: algemeen@morgenster-sleeuwijk.nl
Website: www.morgenster-sleeuwijk.nl

1.2 Rechtspersoon

Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs te Sleeuwijk

Secretariaat: dhr. Kees van den Heuvel
Per adres: Esdoornlaan 6, 4254 AV Sleeuwijk
E-mail: bestuur@morgenster-sleeuwijk.nl

1.3 Situering van de school

De Morgenster is een basisschool gelegen in het centrum van het dorp Sleeuwijk. De leerlingen komen uit het hele dorp en uit de directe omgeving. De school is vanaf oktober 2017 gehuisvest in De Esdoorn, een modern en gezellig gebouw. Deze is goed geoutilleerd en rustig gelegen, grenzend aan een park. Samen met De Verschoorschool bieden we zo een brede school aan. Het gebouw delen we ook met andere gebruikers; Trema Kids verzorgt de peuteropvang en buitenschoolse opvang. Daarnaast bevindt de bibliotheek zich in De Esdoorn en is er een gymzaal geïntegreerd in het gebouw.

1.4 Schoolgrootte

Situatie per 01-02-2024	
Aantal leerlingen	413
Aantal groepen	18
Aantal leerkrachten	27
Aantal directieleden	1
Aantal teamleiders	2
Aantal overige medewerkers	8

1.5. Schoollogo



2 IDENTITEIT EN DOELSTELLINGEN

De naam van onze school verwijst, anders dan de naam wellicht doet vermoeden, niet naar een ster maar naar een planeet. De planeet Venus. Vanaf de aarde gezien is Venus, op de zon en de maan na, het helderste object aan de hemel. Omdat Venus een binnenplaneet is, en daarom vanaf de aarde gezien altijd betrekkelijk dicht bij de zon staat, is Venus vooral goed zichtbaar vóór zonsopkomst. De planeet straalt aan het einde van de nacht, net voor het begin de ochtend. Om die reden wordt Venus ook wel de Morgenster genoemd. De Morgenster kondigt de nieuwe dag aan, het opkomen van de zon. In de bijbel, in Openbaring 22:16-17, noemt Jezus zichzelf de stralende Morgenster. Hij kondigt een nieuwe dag, een nieuwe toekomst aan. Zoals een ster straalt in de nacht, de zon schijnt overdag en de maan haar licht weerkaatst zo stralen, schitteren en lichten kinderen allemaal op, ieder kind op z'n eigen manier. Op De Morgenster willen we Samen stralen.

2.1 Algemeen uitgangspunt

De Morgenster is een Protestantse Christelijke Basisschool uitgaande van de Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs te Sleeuwijk. We willen op onze school leven en werken als mensen die de Bijbel aanvaarden als Gods Woord, met de opdracht: God lief te hebben boven alles, de naaste als onszelf, en de schepping te beheren als Gods eigendom, vanuit ons geloof zoals Jezus Christus ons dat als de blinkende Morgenster heeft voorgedaan.

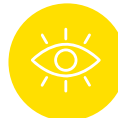
2.2 Visie en doelen

Wij zijn een basisschool op Protestantse Christelijke grondslag die een essentiële bijdrage levert aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke en sociale burgers, die waardering hebben voor zichzelf en de wereld om zich heen. Kinderen, ouders en leerkrachten werken in harmonie samen zodat we Samen stralen.

HIER
STAAAN WE
VOOR



Kernkwaliteiten



Aandacht voor ieder kind



Aandacht voor basisvaardigheden



Veilig pedagogisch klimaat



Structuur

Kernwaarden



Betrokken



Gepassioneerd



Betrouwbaar



Ambitieuw



Coöperatief

3 INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

3.1 Organisatie van de school

De lesprogramma's zijn zo samengesteld dat wij voldoen aan de wettelijke kaders. De kerndoelen vormen, samen met de referentieniveaus voor taal en rekenen, deze wettelijke kaders voor de kern van de onderwijsinhoud van het primair onderwijs. De inhoud van het onderwijs is in de huidige kerndoelen niet heel precies omschreven, ze laten op hoofdlijnen zien wat belangrijk wordt gevonden om kinderen mee te geven in het basisonderwijs. De wetgever geeft op die manier scholen de mogelijkheid om zelf invulling te geven aan de inhoud van hun onderwijs. De leerstof is evenredig verdeeld over de acht leerjaren en opbouwend in moeilijkheidsgraad. Hierbij is rekening gehouden met de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Per jaar wordt gekeken of overgang naar een volgend leerjaar verantwoord is en/of aanpassing van het programma noodzakelijk is.

Onze school is verdeeld in een onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3 t/m 5) en een bovenbouw (groep 6 t/m 8). De leerlingen zijn verdeeld over 17 groepen. Elk leerjaar bestaat uit een homogene a- en een homogene b-groep, behalve in de middenbouw, waar één combinatiegroep 4/5 is.

Bij de verdeling van de leerlingen over die groepen wordt onder andere rekening gehouden met kinderen die bevriend zijn met elkaar, het leerlingaantal, de zorgbehoeften van leerlingen en de verdeling jongens/meisjes per groep. We streven ernaar de aantallen per groep zo evenwichtig mogelijk te houden. In principe blijft de groepssamenstelling door de jaren heen intact. We delen de kinderen opnieuw in aan het eind van groep 2 als daar een goede reden voor is (bijv. het moeten samenstellen van combinatiegroepen op grond van het leerlingaantal of het niet prettig functioneren van een groep). Ouders/verzorgers worden hierover tijdig geïnformeerd.

Kinderen kunnen het hele jaar door instromen op onze school, mits de groepsgrootte dit toelaat. Om die instroom bij jongste kleuters mogelijk te maken, kiezen we –als dat nodig en mogelijk is– voor een groep 1c in de laatste maanden van het schooljaar. Als school merken we een groei in het leerlingenaantal. Dit kan betekenen dat we op een creatieve wijze een nieuw lokaal inrichten voor de instroomgroep.

Met de basisformatie die de school op grond van het leerlingaantal krijgt, proberen we zoveel mogelijk groepen te formeren. Elke groep heeft haar eigen groepsleerkracht(en), met daarnaast vaak een vaste vervanger voor verlof en bij uitvoering van overige taken. Naast de directeur werken er twee teamleiders op De Morgenster. Samen vormen zij het managementteam (MT) van de school. Ons uitgangspunt is dat iedere dag iemand van het MT op school aanwezig is.

Als u verlof wilt aanvragen, algemene vragen heeft over het onderwijs of een leerling wilt inschrijven kunt u bij de directeur, mevrouw Marlies van der Burg, terecht.

3.2 Samenstelling van het team

De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken op de hele school. De teamleiders ondersteunen de directeur bij de beleidsontwikkeling en bij het operationele

management van de school. Zij vervangen de directeur bij diens afwezigheid. De groepsleerkrachten dragen zorg voor het lesgeven aan de groepen. De vervangend groepsleerkrachten nemen de zorg over voor de groep als de groepsleerkracht verlof heeft of een andere taak uitvoert onder schooltijd.

De intern begeleiders zorgen voor de begeleiding van leerling en groepsleerkracht op het gebied van de ondersteuning (zie hoofdstuk 4).

De remedial teacher geeft leerlingen extra hulp binnen en buiten de groep (zie hoofdstuk 4).

We werken op onze school met een leerkracht in de zogenaamde flexibele schil. Deze boventallige leerkracht kan invallen bij ziekte of verlof, maar ook om collegiale consultatie mogelijk te maken.

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met specialisten in de school. Deze leerkrachten hebben zich gespecialiseerd op een bepaald facet van het onderwijs. Deze leerkrachten zijn op vaste momenten ambulantly ter bevordering van ontwikkelingen op onze school.

Daarnaast zijn er onderwijsassistenten, een administratief medewerkster, en een activiteitencoördinator in dienst van onze school. Samen met de andere gebruikers van De Esdoorn hebben we een conciërge in dienst. Daarnaast maken we gebruik van verschillende vrijwilligers zoals een conciërge, een klusjesman en een remedial teacher. Voor functie- en taakverdeling zie hoofdstuk 11.



3.3 Werkwijze voor de kinderen

Groep 1 en 2

Op onze school is juf Simone Schouten de onderbouw specialist.

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het programma van de dag wordt zichtbaar gemaakt aan de hand van dagritme kaarten. De schooldag begint met aanvangsspel, waarbij kinderen plannen wat zij gaan doen. Zij kiezen een hoek of een spel en gaan daarmee aan de slag. We merken dat de overgang van de thuissituatie naar de schoolsituatie zo soepel verloopt voor de kleuters. Kinderen kunnen de schooldag zo spelend en in alle rust opstarten. De leerkracht kan tijdens deze inlooptijd aandacht geven aan kinderen die dit nodig hebben.

Veel van het werken in groep 1 en groep 2 gebeurt vanuit de kleine kring. Dit is een specifiek aandachtsgroepje waar de leerkracht extra aanbod of ondersteuning aan geeft. Het zingen van liedjes, eten en drinken en sommige lesactiviteiten vinden plaats in de grote kring met alle kinderen van de groep tegelijk. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein. Bij de werkles kiezen de leerlingen zelf een activiteit, of geeft de leerkracht aan welk werkje gedaan moet worden.

De leerkrachten hanteren voor de taal-, reken- en motoriekontwikkeling de methode Onderbouwd. Door iedere week een bepaald doel centraal te stellen en dit te oefenen met de kinderen is er de garantie van een doorgaande leerlijn. Er wordt door observaties van de leerkracht gekeken of een leerling het weekdoel behaald heeft. Zodoende weten de leerkrachten welke kinderen extra oefening of juist meer uitdaging nodig hebben op dat gebied.

Jongste en oudste kleuters zitten in verschillende groepen. In groep 1 (4-/5-jarigen) ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door te spelen en spelenderwijs aan doelen te werken.

Dit gaat in groep 2 (5-/6-jarigen) door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. We vinden het belangrijk dat een kind voldoende tijd krijgt om zich op een speelse manier te ontwikkelen op alle gebieden. Dan pas lukt het een kind om succesvol groep 3 te doorlopen.

Het doorlopen van de kleuterperiode gaat bij de jonge kinderen vaak sprongsgewijs. We zien in de kleutergroepen grote verschillen tussen de leerlingen op het cognitieve vlak en op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hoe mooi is het dat de manier van werken bij kleuters hier zo op inspeelt: kleuters leren immers door samen te spelen. Ze leren met en van elkaar, begeleid door de leerkracht die steeds aan probeert te sluiten bij de belevingswereld van deze jonge kinderen. De laatste jaren werken we expliciet aan het verbeteren van een soepele overgang van groep 2 naar groep 3. We doen dit bijvoorbeeld door vóór de zomervakantie een aantal wendagen in groep 3 te plannen, maar ook door in het begin van groep 3 meer ruimte voor spelen te creëren en regelmatig bewegend leren in te zetten.

Groep 3 t/m 8

Het werken in groep 3 t/m 8 gebeurt voor een groot deel aan de hand van verschillende, moderne methoden, waarbij ook digitale hulpmiddelen worden ingezet. De leerlingen zitten afhankelijk van de activiteiten in een kring, in groepjes of in rijen.

3.4 Programma's voor de kinderen

Dit deel van de schoolgids beschrijft datgene wat een kind leert bij ons op school. Hoewel we bij ons onderwijs rekening houden met de actualiteit, ligt de leerstof voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken. De leerkracht maakt keuzes in zijn lesgeven: regelmatig worden er andere manieren van leren ingezet om de lesdoelen te bereiken.

Godsdienstige vorming

De Morgenster is een christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en in de Bijbel. Jezus Christus is onze inspiratiebron. We willen ruimte bieden aan ieder individu, er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in woordkeus en taalgebruik en in de sfeer op school.

Elke schooldag start en eindigt met gebed, vaak aangevuld met een lied. Viermaal per week wordt er een Bijbelverhaal verteld, een keer wordt er een spiegelverhaal verteld. Indien mogelijk wordt een link gelegd met de actualiteit.

In groep 1 t/m 4 wordt er op vrijdag een verwerking gedaan in de vorm van een tekening, kleurplaat of knutselwerkje.

We gebruiken hierbij de methode Kind op Maandag. Dat is een methode voor uitnodigend godsdienstonderwijs in het basisonderwijs, waarin Bijbelverhalen centraal staan. We hoeven kinderen niet te vertellen wat ze moeten geloven. Wel kunnen we kinderen kennis laten maken met de rijkdom van de Bijbel en hen uitdagen om te ontdekken wat deze verhalen hen zelf te zeggen hebben.

Dagelijks brengen we onderwerpen ter sprake die het wereldbeeld van het kind vormen. Daarin klinkt een aantal uitgangspunten door: mensen verdienen waardering, mensen zijn geboren om in vrijheid te leven en mensen mogen steunen op God.

Nederlandse taal

Op onze school werkt juf Chantal Mus als taal-leesspecialist.

In groep 1 en 2 worden veel taalactiviteiten gedaan aan de hand van thema's. Dit gaat spelenderwijs door middel van spel, gesprekken in de kleine kring en werken met ontwikkelingsmateriaal. De ouderwerkgroep helpt de kleutergroepen geregeld aan rijke hoeken op het leerplein. Door spel leren en ontwikkelen jonge kinderen zich enorm. Ook in de groep wordt bij een nieuw thema een hoek in het lokaal geïntroduceerd.

In groep 3 wordt het taalprogramma gecombineerd met het leesprogramma onder andere aan de hand van de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf februari zal de methode Staal - spelling en grammatica het spellingdeel van Veilig Leren Lezen vervangen.

We werken in groep 4 t/m 8 met de methode Taal in Beeld. Boeken, beeldschermen, gesprekken op school, thuis en op straat; taal leeft, altijd en overal. De methode is compact, flexibel en overzichtelijk en biedt goede mogelijkheden voor zelfstandig leren. Er zijn 8 thema's die elk jaar weer terugkomen: omgeving, natuur, reizen, gevoel, verhalen, samen leven, cultuur en andere tijden. De verschillende onderdelen van taal, spreken/luisteren, schrijven en woordenschat, komen goed verdeeld over de lessen aan bod. De methode Staal - spelling en grammatica zetten we in ten behoeve van ons spellingonderwijs. Iedere spellingcategorie

heeft een naam en bijbehorende regel. Daarnaast leren de kinderen interpunctie op de juiste plaats in de zin te gebruiken. Ook het benoemen van woordsoorten en zinsdelen heeft, net als de werkwoordvervoeging vanaf groep 5, een plaats in deze methode. Iedere dag vindt herhaling plaats door middel van een dictee. Vanwege deze herhaling en de instructie van de leerkracht maken de kinderen zich de categorieën en regels eigen.

Naast de toetsen uit de methode, worden in groep 3 tot en met 8 tweemaal per jaar de spellingresultaten getoetst aan de hand van de methodeonafhankelijke toets Taalverzorging van Leerling in Beeld (Cito).

Lezen

Op onze school wordt in alle groepen veel energie gestopt in het leren lezen. Leren lezen is erg belangrijk voor de basis en komt overal terug. Van een verpakking lezen in de supermarkt tot een nieuwsuitzending op TV volgen. In groep 3 staat het leren lezen centraal. We gebruiken daarvoor de methode Veilig Leren Lezen. In groep 4 t/m 6 gebruiken we voor het voortgezet technisch lezen, de methode Estafette. Het doel is om het voorgezet technisch lezen goed onder de knie te krijgen. Er is vooral aandacht voor correct, vlot en vloeiend leren lezen, maar natuurlijk ook voor véél leesplezier. Want lezen is een feest! De methode valt op door de mooie verhalen en teksten, waarin alle leesmoelijkheden stap voor stap aan bod komen. Het uitgebreide softwarepakket ondersteunt de leerkracht optimaal en bevordert het zelfstandig werken van leerlingen. In groep 7 en 8 staat lezen nog steeds centraal en wordt het geleerde herhaald. Daarnaast wordt er vooral veel gelezen en is er aandacht voor leesplezier.

Een goede leesvaardigheid is belangrijk voor het plezier dat je aan lezen kunt beleven, maar het is ook nodig bij vrijwel alle andere vakken en in het dagelijks leven. Om de leesontwikkeling van alle kinderen op de voet te kunnen volgen, maken we gebruik van de AVI-toets. De leerlingen worden tweemaal per jaar getoetst. Ze lezen hardop een kort verhaal op een AVI-toetskaart. De tijd die ze nodig hebben om deze kaart te lezen en het aantal fouten dat daarbij gemaakt wordt, bepalen samen het AVI-niveau. Er zijn tien niveaus. We streven ernaar dat de leerlingen aan het eind van groep 8 niveau AVI+ beheersen. Daarnaast nemen we de Drie Minuten Toets (DMT) tweemaal per jaar af. De DMT bestaat uit drie leeskaarten met losse woorden. De leerlingen lezen de woorden op de leeskaart gedurende één minuut hardop, nauwkeurig en vlot. De drie leeskaarten lopen op in moeilijkheid. De DMT speelt een belangrijke rol bij het signaleren van mogelijke leesproblemen en dyslexie.

Om leerlingen zo goed mogelijk te motiveren, maken we gebruik van De Bibliotheek op school. Hiermee slaan onderwijs, bibliotheek en gemeente Altena de handen ineen en is er dagelijks aandacht voor leesplezier en mediawijsheid op school én thuis. De Bibliotheek op school biedt onze school een gevarieerd aanbod. Daarnaast hebben we als school in de loop der jaren een zeer uitgebreide eigen boekencollectie opgebouwd.

Naast het technisch lezen, neemt het begrijpend en studierend lezen een belangrijke plaats in. We gebruiken daarvoor de methode Nieuwsbegrip in de groepen 4 t/m 8. Nieuwsbegrip hanteert een aanpak waarbij leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Bij de teksten maken de kinderen leesbegrip- en woordschatoefeningen. De aanpak van Nieuwsbegrip is erop gericht de leerlingen actief te laten lezen. De actualiteit zorgt voor extra leesmotivatie. De leerkracht doet vaak hardop voor hoe je een tekst aanpakt en hoe je een tekst kunt doorgronden. Dit wordt modellen genoemd.

Naast de methodetoetsen wordt eenmaal per jaar in groep 3 en tweemaal per jaar in groep 4 t/m 8 de methodeonafhankelijke toets Begrijpend lezen van Leerling in Beeld (Cito) afgenomen. In de groepen 1 en 2 staat begrijpend luisteren centraal, zodat er een doorgaande lijn ontstaat.

Rekenen en wiskunde

Op onze school werkt juf Amber de Kwaadsteniet-Groeneveld als rekenspecialist.

We werken vanaf schooljaar 2022-2023 met de methode De Wereld in Getallen 5 (WiG 5), een methode waarbij sterke elementen uit de traditionele en uit de realistische reken-didactiek in één vorm worden gecombineerd: evenwichtig rekenen. We gaan in deze methode uit van het principe van het rekenmuurtje: De basis willen we goed neerzetten, waardoor de 'rekenmuur' stevig wordt opgebouwd. Wanneer er in de basis kennisonderdelen missen, krijgen leerlingen hier later last van. We streven daarom naar vroeg signaleren van rekenproblemen en pakken deze hiaten aan.

Laag	Langte	Inhoud en gewicht	Omzet en opp.	Geld	Tijd	Grafieken		
Laag 5	Verhoudingen	Bereken	Procenten	Kommagetallen				
Laag 4	Optellen	Vermengvuldigen	Delen	Aflossen				
Laag 3	Optellen	$56+28$	7×80	7×8	$12 : 4$	$56 : 8$	$76-28$	Aflossen
Laag 2	$65+22$	$56+20$	$76+8$	3×4	$56 : 8$	$76-20$	$67-22$	
	$65+12$	$56+20$	$90+4$	$76 \div 8$	$56 \div 8$	$50 \div 2$	$70-20$	$67-12$
								Getalbegrip tot 100
Laag 1	$15+2$	$40+4$	6×8	$16 \div 8$	$16 \div 2$	$17-2$		
	$40+4$	6×8	$16 \div 8$	$16 \div 2$	$17-2$			
								Getalbegrip tot 10
								Getalbegrip tot 20

Rekenen is overal. Dit wil WiG 5 zichtbaar maken. Daarom start elk nieuw lesdoel met een filmpje, waarin het doel in een herkenbare en realistische context wordt getoond. Zo sluit rekenen aan op de belevingswereld van kinderen. Ook bevat de methode het uitdagende, rekenwiskundige vraagstuk Eureka, waarbij alle kinderen aan het eind van elk blok onderzoekend en ontwerpnd leren inzetten.

Het leerteam Rekenen werkt vanuit de schoolvisie op rekenen. De speerpunten voor het aankomende schooljaar zijn het verbeteren van het automatiseren/memoriseren en het in kaart brengen van de leerlijnen om zo op een juiste manier doelgericht te kunnen werken.

Schrijven

De kinderen leren op onze school schrijven met behulp van de methode Klinkers. Het is een schrijfmethode voor de groepen 1 t/m 8. De methode bestaat uit folio materiaal ondersteund door de digibord-software. Er wordt veel aandacht besteed aan een goede schrijfhouding, schrijfbeweging en pengreep. Er wordt gewerkt met een licht hellend en verbonden schrift.

In groep 3 zijn er vijf schrijfflessen per week, wat in de loop der jaren afloopt tot een schrijffles per week in groep 8. In groep 3 ligt de nadruk op het aanleren van een nieuwe letter of verbinding. In de oefenlessen worden de nieuwe letters geoefend en eerder aangeleerde letters herhaald. Verder zijn er herhalingslessen, toetsen en differentiatielessen. In de hogere groepen zijn er ook creatieve schrijfflessen en keuzelessen. Deze lessen zijn er om het plezier in schrijven te vergroten. De kinderen gebruiken hierbij verschillende schrijfmateriaal.

Klinkers biedt zowel zwakke als sterke schrijvers oefeningen op hun eigen niveau. Voor zwakke schrijvers zijn er diverse remediërsbladen. Sterke schrijvers krijgen prikkelende schrijfoefeningen die meer uitdaging bieden, zoals oefeningen waarin ze hun creativiteit kunnen laten zien.

Het uiteindelijke doel van dit vak is het ontwikkelen van een vlot en duidelijk leesbaar handschrift, waarmee kinderen duidelijk kunnen communiceren.

Een ontwikkeling op onze school is het digitaal leren schrijven oftewel leren typen. We bieden de leerlingen in groep 5 een cursus blind leren typen aan. De kinderen werken thuis zelfstandig het lesprogramma door. Het programma wordt afgesloten met een examen op school, waarmee een diploma behaald kan worden.

Engels

Bij de kleutergroepen worden er regelmatig korte activiteiten in het Engels uitgevoerd zoals tellen, liedjes zingen en woorden aanleren. Een ander voorbeeld van Engels bij de kleuters is de begroeting. De leerkrachten begroeten de kinderen geregeld in het Engels. Kleuters pakken dit snel op en zijn erg enthousiast over het praten en leren van Engelse woordjes.

We gebruiken in groep 3 t/m 8 de methode Take it easy. Dit is een digibordmethode Engels. De leerlingen gaan met een native-speaking digiteacher op avontuur naar diverse landen en locaties waar Engels wordt gesproken. Hiermee wordt een correcte uitspraak bevorderd. De leerlingen doorlopen de methode via thematische filmpjes, leuke muziekclips en prikkelende opdrachten. Ze gebruiken daar een mooi uitgevoerd werkboek bij. De leerlingen moeten aan het eind van de basisschool in staat zijn om eenvoudige gesprekken over alledaagse dingen in het Engels te voeren.

Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de wereld. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, educatieve programma's en werkstukjes. Er wordt onderscheid gemaakt tussen kennis (dat wat je moet weten) en vaardigheden (dat wat je kunt gebruiken/toepassen).

In de groepen 1 en 2 wordt wereldoriëntatie verweven in het thematisch onderwijs. Vanaf groep 3 werken we voor de drie wereld oriënterende vakken met de methode Argus Clou.

Bij **natuuronderwijs** daagt de methode kinderen voortdurend uit om te ontdekken en te onderzoeken. De vakgebieden biologie, natuurkunde en techniek zijn gelijk verdeeld over de methode. En omdat wetenschap belangrijk is, is er in de methode op een natuurlijke manier aandacht voor onderzoek.

Bij **aardrijkskunde** stimuleert de methode de ontwikkeling van eigentijdse vaardigheden rondom thema's die te maken hebben met onze omgeving, ons land, ons werelddeel en de hele wereld. De ontdekvragen prikkelen de kinderen om kritisch na te denken en met elkaar te discussiëren. De creatieve routes dagen uit tot planmatig werken, samenwerking, kennisconstructie en creativiteit. Topografie wordt digitaal, in een context aangeboden. In groep 5-6 is dat Nederland, in groep 7 Europa en in groep 8 de wereld. De kinderen krijgen eerst een staatkundige kaart met topografische namen te zien. Daarna een thematische kaart a.d.h.v. een bepaald onderwerp, waarbij dezelfde topografische namen zijn afgebeeld. Zo krijgen de topografische namen meer betekenis.

Bij **geschiedenis** stimuleert Argus Clou de leerlingen met boeiende verhalen en uitdagende opdrachten om de samenhang te zien tussen historische gebeurtenissen, het heden en de toekomst. De 10 tijdvakken die centraal staan, komen ieder jaar terug en worden per leerjaar verder uitgediept. De onderstaande 10 tijdvakken komen aan de orde. Allemaal

voorafgaand aan de zin tijd van.... jagers en boeren, Grieken en Romeinen, monniken en ridders, steden en staten, ontdekkers en hervormers, regenten en vorsten, pruiken en revoluties, burgers en stoommachines, wereldoorlogen en televisie en computer.

Verkeersonderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode Let's go! Deze methode is bestemd voor groep 1 t/m 8. De leerlingen worden op een interactieve manier bewust gemaakt van verkeersregels en veilig verkeersgedrag. De methode is ontwikkeld in samenwerking met de ANWB en sluit naadloos aan op de praktijkdag Streetwise van de ANWB en de eisen van het Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL). We combineren de verkeerslessen met brede aandacht voor verkeersveiligheid rond de school. Hiermee willen we blijven voldoen aan de eisen van het behaalde BVL.

Creatieve vakken

Juf Esra Vonk-Kant en Juf Janneke Hazelaar-Boer zijn onze Intern Cultuur Coördinatoren (ICC).

Zij coördineren alle cultuur gerelateerde activiteiten op school. Bij de creatieve vakken kunt u denken aan handvaardigheid, tekenen, dans, drama, muziek, literatuur, film/fotografie en activiteiten rondom erfgoed.

In de groepen 1 en 2 is creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Vanaf groep 3 wordt dit meer opgesplitst in losse vakken. Op onze school vinden we creatieve vorming ontzettend belangrijk. Leerlingen leren tijdens de creatieve vakken andere vaardigheden aan dan tijdens de reguliere lessen. Ze leren werken aan hun culturele competenties en ontdekken hun eigen talenten. Ook bij de kunstvakken streven we naar lessen van hoge kwaliteit waarbij er wordt gewerkt vanuit de nieuwsgierigheid van de leerlingen zelf.

Vanaf groep 5 zijn activiteiten als handvaardigheid, textiele werkvormen, dramatische expressie, dans/beweging, techniek, koken/verzorging en beeld/geluid opgenomen in een creamiddag. De leerlingen van groep 5 t/m 8 werken dan op vrijdagmiddag in gemengde groepen aan acht verschillende onderdelen.

Verder worden er vanuit de gemeente aanvullende activiteiten aangeboden. Als school nemen wij het Cultuurmenu en het Muziekmenu af, waardoor diverse aanbieders uit de regio verschillende creatieve lessen en lessen over erfgoed verzorgen. Dit zorgt voor een afwisselend aanbod en expertise in onze school.



Tekenen en handvaardigheid wordt voor groep 1 t/m 8 gegeven aan de hand van de methode *Uit de kunst*. Deze methode is volledig digitaal, inclusief de didactische aanwijzingen voor de leerkracht. De lessen hebben een vaste structuur: kijken, denken, maken en reflecteren. De kinderen worden verrast en aan het denken gezet voordat ze zelf aan de slag gaan. Elke stap is duidelijk uitgewerkt en aangevuld met prachtige voorbeelden, filmpjes en foto's ter inspiratie. De methode sluit naadloos aan bij de kerndoelen voor de beeldende vakken. In de doorlopende leerlijn leren de kinderen stapsgewijs te werken met verschillende technieken, materialen en beeldaspecten.

Muziek wordt voor alle groepen gegeven aan de hand van de digitale methode *123Zing*. Deze methode biedt aansprekende liedjes en lessen waarbij alle muzikale domeinen en genres aan bod komen. Van pop- en elektronische muziek tot wereldmuziek, jazz en klassiek. Door het gebruik van deze methode is er een verticale leerlijn voor muziek door alle leerjaren heen. Tijdens de muzieklessen werken leerlingen niet alleen aan hun muzikale vaardigheden, maar ook aan motoriek, luistervaardigheden en concentratievermogen.

Bewegingsonderwijs

In alle groepen wordt iedere schoolweek 90 minuten per week besteed aan bewegingsonderwijs. In groep 1 en 2 wordt de gymles gegeven in een van de twee speellokalen. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de gymzaal. Zowel de speellokalen als de gymzaal zijn geïntegreerd in de brede school. In de lessen wordt aandacht besteed aan de 12 leerlijnen die vastgesteld zijn binnen bewegingsonderwijs. Dit zijn: balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, lopen, mikken, jongleren, doelspelen, tikspelen, stoeispelen en bewegen op muziek. Naast deze leerlijnen is er tijdens de gymles ook aandacht voor sociale aspecten, zoals samenwerken. De bewegingslessen worden door bevoegde leerkrachten gegeven. Daarnaast is er van mei tot de zomervakantie wekelijks schoolzwemmen in zwembad Bijtelskil voor groep 4 en 5

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op onze school is meester Jacco Bouman de gedragspecialist.

Om zich goed te kunnen ontwikkelen op alle gebieden is het belangrijk dat kinderen zich prettig voelen op school, dat ze 'lekker in hun vel zitten'. De aandacht voor dit ontwikkelingsgebied komt voort uit het algemeen uitgangspunt en de daaruit afgeleide doelen (zie hoofdstuk 2). Daarom besteden we structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen. Daarbij maken we in alle groepen gebruik van Kanjertraining, waarbij het bevorderen van onderling vertrouwen binnen onze groepen en op onze school centraal staat. De methode helpt ons op school om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen. Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkrachten in hun eigen groep geven. Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De methode staat op de officiële lijst van aanbevolen programma's vanwege positieve effecten op o.a. zelfwaardering, emotioneel welbevinden, verstorend gedrag en problemen met leeftijdsgenoten. Het hele team wordt regelmatig geschoold om Kanjertraining te kunnen (blijven) aanbieden.

Voor Kanjertraining is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS) ontwikkeld. Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. Deze lijst wordt bij ons op school twee keer per jaar afgenomen.

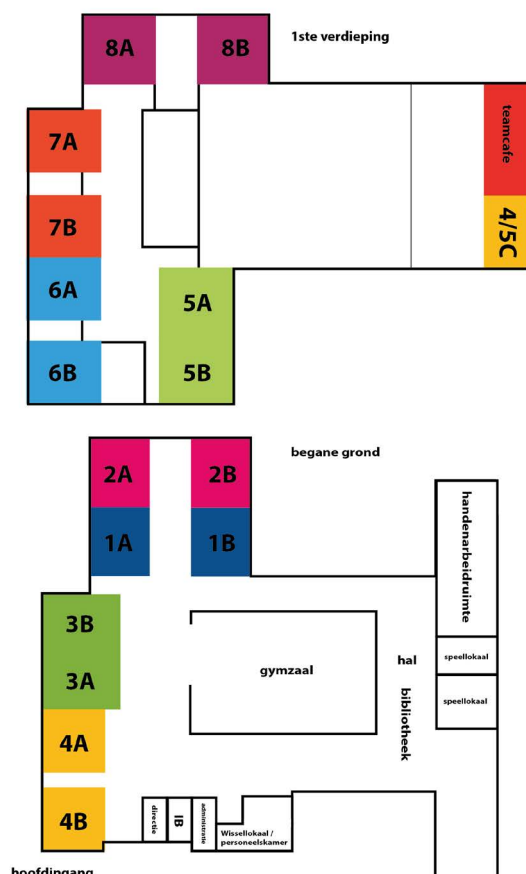
Naast de reguliere lessen uit de methode Kanjertraining biedt de school ook Rots en Water training aan voor kinderen die dat nodig hebben. Deze lessen worden gegeven door onze gedragspecialist.

Computergebruik

Iedere kleutergroep heeft de beschikking over een twee grote tablet-PC's met aanraakschermen. Hierop worden educatieve spelletjes gespeeld. In groep 3 en 4 werken de leerlingen met een laptop en is er, naast de educatieve spellen, software bij de methodes die we gebruiken. Vanaf groep 5 krijgt elke leerling zijn eigen laptop, die door school betaald wordt. Naast het werken met methode-software en educatieve spellen, leren kinderen werken met Microsoft-365 met programma's als Word, Powerpoint en Teams. In groep 5 en groep 6 wordt, facultatief, de typecursus Ducktypen aangeboden. Leerlingen maken veel gebruik van internet. We hebben de toegang tot internet niet afgeschermd met filters. We werken aan mediawijsheid en willen de kinderen leren bewust te maken van de mogelijkheden, maar ook de gevaren van het internet. We begeleiden de kinderen hier zo goed mogelijk in. We houden hier ook toezicht op. Dit gebeurt onder andere door het gebruik van het programma ProwiseGo. Na toestemming van de ouders kunnen we hierdoor meekijken met wat de leerlingen op hun schermen doen.

3.5 Schoolgebouw

Schoolgebouw 2024-2025



4 ZORG VOOR KINDEREN

4.1 Leerlingenbeleid

- We schrijven nieuwe leerlingen in nadat er informatie over onze school is verstrekt. Deze informatie kan op verschillende manieren gegeven worden: mondeling door middel van een gesprek met het management van de school, schriftelijk door middel van een informatiepakket of tijdens een kennismakingsbezoek aan de school.
- We wijzen de ouders/verzorgers erop dat er een keuze gemaakt kan worden tussen openbaar en bijzonder onderwijs.
- Bij keuze voor onze school vragen we de ouders/verzorgers een drietal formulieren in te vullen en te ondertekenen.

Inschrijfformulier:

Wij zijn als school wettelijk verplicht een aantal gegevens van u en uw kind te registreren. U bent verplicht om dit formulier in te vullen. De gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

Intakeformulier:

Als school vinden wij het belangrijk om goed af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van uw kind. Met het intakeformulier willen wij een aantal aanvullende gegevens van u en uw kind registreren die ons kunnen helpen om zo goed mogelijk aan te sluiten bij dat wat uw kind nodig heeft. U bent wettelijk niet verplicht dit formulier in te vullen. De ingevulde gegevens worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.

Aanmeldformulier lidmaatschap schoolvereniging:

Als ouder met een leerling op De Morgenster kunt u lid worden van de schoolvereniging. U heeft dan inspraak bij belangrijke beslissingen die binnen onze school genomen worden. Met deze ondertekening geven ouders tevens aan de grondslag en doelstellingen van De Morgenster te zullen respecteren.

- Het bestuur heeft de eindbeslissing over toelating en verwijdering van leerlingen. Het houdt zich daarbij aan de voorschriften uit de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).
- Het bestuur van De Morgenster kan vanwege de Wet Passend Onderwijs geen leerlingen weigeren. Er kunnen echter redenen zijn waardoor een leerling niet op onze school wordt geplaatst maar op een andere school uit ons Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het bestuur vervult hierbij dan een actieve rol. Mogelijke redenen voor plaatsing op een andere school dan De Morgenster zijn terug te vinden in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- Aan alle ouders/verzorgers die hun kind inschrijven als nieuwe leerling op onze school, wordt verwezen naar de digitale versie van de schoolgids die te vinden is op de website van de school. Aan ouders/verzorgers van leerlingen die instromen in groep 1 wordt het boekje Voor het eerst naar school op De Morgenster uitgereikt.
- Schorsing en/of verwijdering van een leerling komt alleen in uitzonderlijke gevallen voor:
 - o Er is een situatie ontstaan waarbij er geen sprake (meer) is van het geven van veilig, verantwoord onderwijs. Hierbij wordt gekeken naar de klas en/of de leerling zelf. Het gedragsprotocol, zoals opgesteld voor De Morgenster, is doorlopen. De uiteindelijke beoordeling ligt bij bestuur en directie. Zij kunnen, met toestemming van de ouders/verzorgers, in voorkomende gevallen advies inwinnen bij externe deskundigen.

o School en ouders/verzorgers hebben een onoplosbaar conflict over het onderwijs, de opvoeding of de identiteit, zodat er sprake is van een onwerkbaar situatie en gebrek aan (wederzijds) vertrouwen.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Hiervoor geldt een termijn van acht weken. Onze basisschool draagt zorg voor het onderwijskundig rapport.

Indien ouders/verzorgers besluiten een kind, om wat voor reden dan ook, uit te schrijven bij De Morgenster, wordt binnen de gemeente Altena door de scholen gehandeld volgens het onderstaande protocol.

Redenen om een kind uit te schrijven:

1. Verhuizing
2. Een klacht
3. Een belemmering m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind
4. Een belemmering m.b.t. de doorgaande leerontwikkeling van het kind
5. Een conflictsituatie tussen ouders/verzorgers en de school
6. Een niet gedeelde onderwijsvisie tussen ouders/verzorgers en school
7. De (leer)aanpak van de school m.b.t. de doorgaande ontwikkeling van het kind sluit niet optimaal aan bij de verwachtingen van ouders/verzorgers of van de school.

Werkwijze binnen de gemeente Altena:

1. Bij bovengenoemde redenen wordt er door de directie eerst gehandeld volgens het protocol zoals vermeld in deze schoolgids.
2. Wanneer ouders/verzorgers van een leerling van een andere school een gesprek aanvragen, dan wordt bij het eerste gesprek gevraagd of er door de ouders/verzorgers is gehandeld volgens het (klachten) protocol van die school.
3. De directeur verwijst na dit eerste gesprek de ouders/verzorgers terug naar de directeur van de school waar het kind op dat moment nog ingeschreven staat. Er wordt in dit gesprek aan de ouders/verzorgers tevens uitgelegd dat er afstemming zal plaatsvinden tussen de twee scholen. Er wordt toestemming gevraagd om inzage te hebben in het leerlingendossier. De toedracht van het gesprek bepaalt of er op dit moment al een inschrijfformulier wordt meegegeven.
4. Wanneer er afstemming heeft plaatsgevonden tussen beide scholen en beide stemmen in met de wijziging van school, vindt het invullen van het inschrijfformulier en de dossieroverdracht plaats. De overplaatsing vindt bij voorkeur plaats aan het einde van het lopende schooljaar.
5. In geval van conflicten geldt dat wanneer beide partijen niet tot een oplossing komen, er uiteindelijk tot overplaatsing en inschrijving worden overgegaan. De overplaatsing vindt bij voorkeur plaats aan het einde van het lopende schooljaar.



4.2 Het volgen van de ontwikkeling

De wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te registreren

Leerlingvolgsysteem

Om de voortgang en resultaten van uw kind, de groep van uw kind en de school goed bij te houden, werken we met een leerlingvolgsysteem. Wij gebruiken hiervoor ParnasSys. Hierin noteren wij onder andere de resultaten van de schoolse toetsen en/ of andere observatie-instrumenten. Vanaf groep 3 t/m 8 gebruiken we, naast de toetsen van de methode, de niet-methodetoetsen Leerling in Beeld van Cito. Bij de kleuters worden er geen toetsen afgenomen, maar volgen we de kinderen aan de hand van observaties waarbij we gebruik maken van educatief ontwikkelmateriaal. Het volgsysteem dat we hiervoor gebruiken heet Onderbouwd.

De resultaten van ingevoerde toetsen kunnen ouders inzien met een persoonlijke inlogcode.

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden onder andere gegevens opgenomen over de thuissituatie, de schoolloopbaan van het kind en het groeidocument met stimulerende factoren, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften op verschillende gebieden. Ook gesprekken met ouders/verzorgers en/ of het kind, onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren worden daarin opgeslagen.

In de groepen werken we met instructie, begeleiding en evaluatie op drie niveaus. Deze niveaus zijn onderverdeeld in de basisgroep, de kinderen die extra/verlengde instructie nodig hebben en de leerlingen die instructie nodig hebben voor uitdagend en/of verdiepend werk. We proberen vervolgens de verwerking in aanbod, hoeveelheid en inhoud zoveel mogelijk af te stemmen op de kinderen.

Groeps- en leerlingbespreking

De vorderingen van alle kinderen worden drie keer per jaar doorgesproken in een groepsbespreking tussen groepsleerkracht en intern begeleider. Juf Lise Izeboud-Bosch en juf Mariken van Ooijen-Goed zijn onze intern begeleiders. Tijdens deze bespreking wordt nagegaan of de ontwikkeling van de groep en de individuele kinderen naar wens verloopt. We gebruiken de toetsgegevens, observaties en de ervaringen van de leerkracht om de vorderingen inzichtelijk te krijgen. Dit is nodig om ons onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten op onze kinderen.

Bij de groepsbespreking doorlopen we de volgende stappen:

• Overzicht

Dit geeft een helder beeld van waar de groep op dat moment staat. Het gaat om de 'kale' scores uit Leerling in Beeld.

• Inzicht

Dit zijn denkstappen. Want wat betekenen de behaalde resultaten in het overzicht nu precies? Hoe verhouden deze data zich ten opzichten van eerder verkregen data (observaties en methodetoetsen)?

• Uitzicht

Dit zijn de keuzes die de leerkracht maakt voor de groep, op basis van de conclusies die getrokken zijn bij het onderdeel Inzicht. Doelen en aanpak worden (opnieuw) bepaald en/ of aangescherpt.

Op kindniveau kan het betekenen dat een kind (tijdelijk) extra ondersteuning krijgt in en/of buiten de groep of met andere materialen gaat werken. Deze begeleiding wordt altijd met de

ouders/verzorgers doorgesproken. Als we er zelf niet uitkomen, besluiten we, in overleg met de ouders/verzorgers, om elders hulp in te roepen van een extern deskundige, bijvoorbeeld van het schoolondersteuningsteam (SOT) dat wordt gefaciliteerd vanuit Samenwerkingsverband Driegang.

Contact met ouders

In de eerste weken van het schooljaar krijgt u de gelegenheid om met de nieuwe leerkracht af te stemmen op wat uw kind nodig heeft. Leerlingen uit groep 5 en groep 6 mogen deelnemen aan het afstemmingsgesprek wanneer de ouders dit wenselijk vinden. Voor de leerlingen uit groep 7 en 8 is het verplicht om aan te sluiten bij dit gesprek. De afstemmingsgesprekken in groep 1 vinden plaats als het kind een paar weken op school zit.

Het schooljaar is verdeeld in twee perioden. Na elke periode is er een kijkavond voor ouders/verzorgers. Zij kunnen dan, samen met hun kind, het werk van de kinderen in het groepslokaal bekijken. De groepsleerkracht is op de achtergrond aanwezig voor algemene informatie en uitleg. Het ouderportaal van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys staat permanent open, m.u.v. de rapportperiodes. Het geeft toegang tot het systeem dat de school gebruikt om alle gegevens van elk kind te registreren. U ziet daarin ook de scores van de toetsen die de kinderen gemaakt hebben, zodat u de vorderingen van uw kind kunt volgen. Voor dat ouderportaal krijgt u van tevoren de inloggegevens.

Halverwege het schooljaar en aan het eind daarvan worden de rapporten voor groep 1 t/m 8 mee naar huis gegeven. Hierop staan de vorderingen op allerlei vak- en ontwikkelingsgebieden vermeld in cijfers en/of woorden. Elk jaar krijgt de leerling een nieuw rapport. Na iedere periode wordt een spreekmiddag/-avond gehouden. Tijdens deze persoonlijke gesprekken bespreken ouders/verzorgers en leerkracht de ontwikkeling van het kind.

Naast deze contacten kunnen er ook tussentijds oudergesprekken plaatsvinden. Het gesprek vindt plaats als de leerkracht dat van belang vindt of als de ouders/verzorgers aangeven een contactmoment op prijs te stellen. Het initiatief kan dus zowel van de leerkracht als van de ouders/verzorgers uitgaan. De gesprekken kunnen op school, maar ook thuis worden gehouden. Een open communicatie tussen ouders en leerkracht vinden we belangrijk. Zo komen we samen verder in het helpen van de (leer) ontwikkeling van uw kind.

4.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Onder ondersteuning wordt de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school verstaan die er voor zorgen dat de school een zo goed mogelijk aanbod kan garanderen voor alle kinderen. We gaan ervan uit dat het onderwijs het kind behoort te volgen en niet andersom. Door het bieden van passend onderwijs kunnen de kinderen beter op de eigen basisschool geholpen worden en hoeven minder kinderen naar het speciaal (basis)onderwijs verwezen te worden. Tevens geven we kinderen die (hoog)begaafd of zeer goed kunnen leren de mogelijkheid een aangepast programma te volgen.

We hebben de ondersteuning in school onder meer gestalte gegeven door het aanstellen van intern begeleiders. De intern begeleider ondersteunt onder andere de groepsleerkracht bij het zoeken naar oplossingen voor belemmeringen die kinderen ondervinden op een leergebied, maar ook bij werkhouding, gedrag of de sociaal emotionele ontwikkeling. Die hulp bestaat uit leerling-overleg, het afnemen van pedagogisch didactisch onderzoek, het gezamenlijk opstellen van handelingsplannen en het voeren van overleg met eventuele externe instanties.

Daarnaast zijn er onderwijsassistenten en remedial teachers aangesteld, die binnen of buiten de groep ondersteuning kunnen bieden in aanvulling op wat de leerkracht al doet. Voor kinderen die hoog- of meerbegaafd zijn of een didactische voorsprong hebben, zijn aparte programma's beschikbaar. Over alle leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben, wordt intensief contact met de ouders/verzorgers onderhouden.

LeV-groep voor meer – en hoogbegaafde leerlingen

Juf Marianna Ferwerda is onze hoogbegaafdheidsspecialist.

Sinds januari 2017 hebben wij op De Morgenster een plusgroep voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, die naast de begeleiding in de groep, extra verdieping of verrijking nodig hebben. Deze groep heet de LeV-groep.

LeV staat voor Leren en Verbreden. We werken aan de vaardigheid leren leren en bieden verbreding aan voor de basistoef. We doen dit d.m.v. het aanbieden van verdiepende leerstof, onderzoekopdrachten, projecten, filosoferen, debatteren en hogere orde denkopdrachten (analyseren, evalueren en creëren). Daarnaast besteden we veel aandacht aan het trainen van de groeimindset en de executieve functies zoals plannen, organiseren, doorzettingsvermogen, flexibiliteit en emotieregulatie.

De LeV-groep is er één uur per week voor leerlingen van groep 3, anderhalf uur per week voor leerlingen van groep 4-5 en anderhalf uur per week voor leerlingen van groep 6-7. Daarnaast geeft de leerkracht van de LeV-groep deze leerlingen een half uur per week per groep instructie en begeleiding voor het verrijkingswerk. Leerlingen van groep 8 die extra uitdaging nodig hebben, werken tot de meivakantie een half uur per week aan projecten. Mocht de groepsleerkracht het vermoeden hebben dat een leerling voor de LeV-groep in aanmerking komt, dan zal de groepsleerkracht in overleg gaan met de intern begeleider en de leerkracht van de LeV-groep. Vervolgens vindt er overleg plaats met de ouders.

Evaluatie

Er is tussentijds regelmatig contact tussen de leerkracht van de eigen groep, de leerkracht van de LeV-groep en de intern begeleider. Dit om te volgen of de leerling zowel in de LeV-groep als in de eigen groep nog steeds de juiste aanpak ontvangt. Ieder jaar wordt geëvalueerd en besproken of de leerling al dan niet in de LeV-groep blijft. Indien nodig sluit de leerkracht van de LeV-groep aan bij de reguliere 10-minuten gesprekken. Tussentijdse gesprekken kunnen op verzoek plaatsvinden.

Contact

In BasisOnline kunnen ouders algemene vragen stellen aan de leerkracht van de LeV-groep. Ook plaatst deze leerkracht regelmatig berichten en foto's over dat wat er wordt gedaan in de groep.

Beeldcoaching

Juf Marjel Vos-Jiskoot en Juf Marlies van der Burg zijn de beeldcoaches van onze school. Beeldbegeleiding wordt op onze school gebruikt om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We zetten dit middel voornamelijk in om Pabo-studenten en leerkrachten te ondersteunen en te begeleiden bij het uitvoeren van hun onderwijsstaak. Beeldcoaching wordt ingezet bij vragen rondom de begeleiding van leerlingen, als bij vragen rondom klassenmanagement, interactie, didactiek of onderwijsvernieuwing. Als we beeldcoaching inzetten bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en

om toestemming gevraagd. De gemaakte opnames worden uitsluitend intern gebruikt en voor bovengenoemde doeleinden. Als u als ouder/verzorger bezwaar heeft tegen het gebruik van deze beelden, dan kunt u contact opnemen met de schoolleider.

4.4 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingegaan. Met deze wet worden schoolbesturen verplicht Passend Onderwijs aan te bieden voor alle leerlingen die aangemeld worden op hun school. Dit betekent voor onze school niet dat dit onderwijs ook op De Morgenster moet worden aangeboden. Het verplicht het bestuur wel te zoeken naar een passende onderwijsvorm als blijkt dat onze school niet het juiste onderwijs kan bieden. Omdat het onmogelijk is voor een bestuur om voor iedere leerling Passend Onderwijs te zoeken, hebben de Samenwerkingsverbanden een groot deel van deze taak overgenomen. Binnen Samenwerkingsverband Driegang, het Samenwerkingsverband waarmee De Morgenster verbonden is, kunnen vrijwel alle leerlingen worden opgevangen.

Mocht blijken dat het onderwijs op De Morgenster niet het meest passend is bij een leerling, dan zal er binnen het Samenwerkingsverband naar een andere vorm van onderwijs worden gezocht. Besluiten ouders hier geen gebruik van te maken, dan ligt bij henzelf de taak om op zoek te gaan naar een andere, beter passende vorm van onderwijs voor hun kind. De coördinator van Samenwerkingsverband Driegang heeft informatie geschreven voor alle scholen. Deze informatie vindt u [hier](#).

Meer informatie vindt u op www.passendonderwijs.nl

4.5 Ondersteuningstoewijzing

Ondersteuningstoewijzing is de wijze waarop leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, die ondersteuning kunnen ontvangen. Wanneer leerling-ondersteuning op school geboden kan worden, maar school hier extra middelen voor nodig heeft, kan er, in uitzonderlijke gevallen, aanspraak gedaan worden op de toekenningcommissie van het Samenwerkingsverband. De school dient de onderbouwde aanvraag voor extra ondersteuning in bij de toekenningcommissie, die hierover een besluit neemt. Er is een stappenplan met uitleg hierover via school beschikbaar.

4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8, het laatste jaar van de basisschool, vindt de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs plaats. Wij benoemen het traject van Primair Onderwijs (PO) naar Voortgezet Onderwijs (VO) als PoVo.

Op twee momenten, in groep 7 en in groep 8, wordt uitgelegd hoe het kijkadvies en het voorlopige advies tot stand komen. De adviezen worden gebaseerd op de gegevens uit het leerlingendossier, de resultaten op de Cito Leerling in Beeld toetsen en de methodetoetsen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de kinderen. Om hier een goed beeld van te krijgen, doorlopen we de onderstaande stappen:

Start groep 7

- Bij de start in groep 7 wordt, tijdens het afstemmingsgesprek, aan ouders en kinderen gevraagd of zij al een idee hebben van een schooltype VO voor de leerling. De leerkracht vertelt tijdens dit gesprek nog niet wat de school voor adviesrichting in gedachten heeft. Dat wat er in dit gesprek besproken wordt, wordt opgeslagen in het groeidoeldocument.

Medio groep 7

- Na afname van de M7 toetsen van Cito Leerling in Beeld volgt een overleg met de adviescommissie PoVo om een kijkadvies te formuleren. Deze adviescommissie bestaat uit de leerkrachten van groep 6, groep 7 en groep 8, een IB-er en een MT-lid. Op deze manier wordt het kijkadvies breed gedragen.
- Medio juni is er een PoVo-avond voor ouders, waarop ouders meer inzicht krijgen in de totstandkoming van de adviezen. Tijdens een 10-minutengesprek in juni wordt het kijkadvies gedeeld met ouders en kinderen. Ouders en kinderen krijgen de gelegenheid om ook hun eigen inzicht te delen tijdens dit gesprek.
- Het kijkadvies wordt opgeslagen in ParnasSys.
- Na dit gesprek worden de E7 toetsen Cito Leerling in Beeld van Cito Leerling in Beeld afgenomen.

Begin groep 8

- In de tweede week van het schooljaar in groep 8 vindt de ontmoetingsavond plaats die voor een gedeelte in het teken staat van PoVo.
- In de vierde en vijfde week van het schooljaar in groep 8 vinden de afstemmingsgesprekken plaats. In deze gesprekken komt o.a. het kijkadvies aan bod.

Medio groep 8

- In de eerste en tweede schoolweek van januari worden de M8 toetsen van Cito Leerling in Beeld afgenomen.
- Na afname van de Cito Leerling in Beeld M8 toetsen is er weer een overleg met de adviescommissie PoVo om het voorlopige advies te formuleren a.d.h.v. het overzichtsdokument adviezen. Ook dit advies wordt breed gedragen door de school.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2025 hun voorlopige schooladvies.
- Vervolgens maken alle leerlingen op dinsdag 4 februari en woensdag 5 februari 2025 de papieren versie van de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart 2025 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2025 het definitieve schooladvies.
- De leerkrachten vullen voor iedere leerling een OKR in en zorgen voor de betreffende bijlagen. Vanaf maandag 17 maart 2025 gaat het ingevulde OKR met de leerling mee naar huis ter goedkeuring van de ouders. Ouders hebben tot en met donderdag 20 maart 2025 de tijd om te reageren op het OKR. Op de vrijdag 21 maart 2025 worden alle OKR's definitief gemaakt.
- Tussen 25 maart en 31 maart 2025 melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

4.7 Bijzondere activiteiten voor kinderen

Naast alle zorg voor een goede begeleiding van de leerlingen, is er ook veel aandacht voor hun sociale ontwikkeling. Daarom worden in dat verband allerlei activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten worden gepubliceerd in het Ouderportaal van Basisonline waarvoor elke ouder een toegangscode krijgt. Het betreft activiteiten als sport- en speldagen, sociale vaardigheidstrainingen, schoolreisjes voor groep 1 t/m 7 en schoolkamp voor groep 8. Ouders/verzorgers worden vaak gevraagd om bij deze activiteiten mee te helpen.

4.8 Jeugdgezondheidszorg

De zorg voor de gezondheid van de kinderen wordt uitgevoerd door de GGD West-Brabant, afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ). Op de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten, voorlichtingsdeskundigen en gedragsdeskundigen.

Aan elke school is een team van de JGZ verbonden. De JGZ vindt het belangrijk dat ouders en kinderen de regie (leren) nemen in gezond en veilig opgroeien. Dit betekent dat ouders en kinderen samen met de professionals van de JGZ West Brabant inschatten wat zij zelf kunnen doen en waar zij ondersteuning bij nodig hebben. In overleg met ouders en kinderen wordt zorg opgezet daar waar dat gewenst is. Er wordt ingezet op het contact met ouders, leerkrachten en intern begeleiders. Kinderen en ouders die het nodig hebben, krijgen meer tijd en aandacht. Tijdens de basisschoolperiode is er voor kinderen van 5 en 11 jaar een contactmoment waar met name de motorische ontwikkeling, de groei, het gehoor en de ogentest centraal staan. Dit contactmoment vindt plaats op school of op een JGZ-locatie. Buiten deze contactmomenten bent u natuurlijk altijd van harte welkom voor vragen over opvoeding, opgroeien of de gezondheid van uw kind via jeugdgezondheidszorg.werkendam@ggdwestbrabant.nl

U kunt gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, te bereiken via www.mkib.nl. U kunt de groeicurven van uw kind inzien en uw persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via bovenstaande website kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind. Voor adres en telefoonnummers, zie hoofdstuk 11 van deze schoolgids.

4.9 Jeugdhulp: OnS Altena

Soms gaat opvoeden bijna vanzelf, soms lukt het even niet. Maar vragen hebben we eigenlijk allemaal wel eens. Heeft u ondersteuning nodig bij het opvoeden of het begeleiden van uw kind? Dan kan één van de jeugdconsulenten u daarbij helpen. Hulp bieden bij opvoeden en opgroeien kan op allerlei manieren. Soms is een gesprek, een luisterend oor of een advies voldoende. Soms is intensievere begeleiding nodig. De consulenten van OnS Altena, verbonden aan de Gemeente Altena, spreken graag met u af op een locatie die u graag wilt. Dat kan op één van de wijklocaties van OnS Altena zijn, maar ook bij u thuis, op school of de kinderopvang. Kijk voor meer informatie op: www.gemeentealtena.nl/onsaltena

4.10 Kindpakket; ieder kind kan meedoen

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen door geldgebrek niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Daarom schakelt de gemeente Altena Leergeld West Oost Brabant (WBO) in om kinderen uit minimagezinnen te helpen.

Stichting Leergeld WBO helpt als er geen geld is om mee te doen aan sport, muziek of het uitvoeren van een hobby. Maar de stichting kan ook helpen bij het financieren van zwemlessen, de aanschaf van een fiets voor kinderen vanaf groep 8 of een laptop voor kinderen vanaf groep 5 van de basisschool. Zowel voor kinderen op de basisschool als in het Voortgezet Onderwijs heeft Stichting Leergeld WBO een startpakket beschikbaar. Winterkleding kunnen gezinnen aanvragen via het kledingpakket.

Kijk voor alle mogelijkheden op www.gemeentealtena.nl/kindpakket of www.kindpakket.nl Na uw aanvraag nemen vrijwilligers van Stichting Leergeld WBO contact met u op om uw aanvraag door te spreken.

4.11 Medicijnprotocol

Het kan voorkomen dat kinderen onder schooltijd voorgeschreven medicijnen moeten innemen. Ook kan het voorkomen dat kinderen pijn krijgen die op schijnbaar eenvoudige wijze door, zelf meegebrachte, pijnstillers kan worden opgelost. Omdat het innemen van medicijnen soms onverwachte gevolgen met zich mee kan brengen, willen wij daar zeer zorgvuldig mee omgaan.

Voor medicijngebruik tijdens schooltijd geldt de volgende afspraak: de school verstrekt aan kinderen in principe **geen** medicijnen. Alleen het geven van eenvoudige middelen als (kinder) paracetamol en het aanbrengen van zalfjes e.d. is, in overleg met een BHV'er, zonder toestemming van de ouders toegestaan. Voor andere medicatie volgen wij het medicijnprotocol. Dit protocol ligt op school ter inzage.

4.12 Kinderziektes

Wij houden geen registratie bij van wie wel/niet gevaccineerd is. Als er een besmettelijke kinderziekte heerst in uw gezin, vragen we u dat z.s.m. door te geven aan school. Wij melden dit dan bij de GGD en kunnen, via een deurbericht of via Basisonline, andere ouders informeren. Dit gebeurt uiteraard anoniem. Op deze manier kunnen we met elkaar alert blijven om een verdere uitbraak zoveel mogelijk te voorkomen.



5 LEERKRACHTEN

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof en scholing

De meeste groepen hebben twee groepsleerkrachten die op vaste dagen werken. Voor vervanging bij ziekte en verlof wordt in eerste instantie een beroep gedaan op de duo-groepsleerkracht of de leerkracht uit de flexibele schil. In tweede instantie wordt een beroep gedaan op andere parttimers die op onze school werkzaam zijn of de invalkrachten die zich beschikbaar hebben gesteld.

5.2 Noodprocedure vervanging

Uitgangspunten

- Bij onverwachte lesuitval dient de school de eerste dag voor adequate opvang te zorgen.
- De school is verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen.
- Het naar huis sturen of niet op school laten komen van leerlingen is een noodoplossing.
- Het naar huis sturen of niet op school laten komen van leerlingen kan nooit zonder de ouders/verzorgers vooraf te informeren.
- Een groep heeft maximaal twee dagen lesvrij, daarna is een andere groep aan de beurt met als volgorde: de parallelgroep en vervolgens de naaste hogere of lagere groepen.
- Zodra de noodprocedure in werking treedt, worden bestuur en inspectie ingelicht.

Werkwijze

- Het intern opvangen van leerlingen gebeurt door ambulante leerkrachten. In laatste instantie worden leerlingen over andere groepen verdeeld of samengevoegd.
- Intern opvangen zal alleen de eerste dag gebeuren. Diezelfde dag wordt er een bericht naar huis gestuurd waarin gemeld wordt dat er de volgende dag(en) geen les kan worden gegeven aan betreffende leerlingen.

We hopen deze noodprocedure nooit te hoeven toepassen. en.

5.3 Opleiden in de school

Juf Marjel Vos-Jiskoot is onze schoolopleider.

Onze school stelt elk jaar enkele stageplaatsen beschikbaar voor studenten van de Pabo, de opleiding tot leerkracht basisonderwijs. De schoolopleider verzorgt, samen met de mentor, de begeleiding van de stagiaires. Ook bieden we stageplaatsen aan voor onderwijsassistenten in opleiding. Deze student verricht ondersteunende activiteiten voor diverse groepen. De Morgenster is een Erkend Leerbedrijf. De verdeling van de studenten over de groepen gebeurt in overleg tussen de schoolopleider en de groepsleerkrachten.

5.4 Professionalisering van leerkrachten

Een deel van de werkuren van de leerkrachten bestaat uit professionalisering. Het grootste gedeelte van die uren wordt op onze school in gezamenlijke nascholing, zodat we met elkaar stappen kunnen zetten in het professionaliseren

en ontwikkelen van ons onderwijs. Dit gebeurt tijdens studiedagen. De leerlingen zijn op die dagen vrij. Daarnaast is er mogelijkheid voor de leerkracht om individuele scholing te volgen.

De nascholing sluit meestal aan bij de functie of taak die een betrokken leerkracht op onze school heeft. Doel van dit alles is deskundigheidsbevordering van de individuele leerkracht met kwaliteitsverbetering van het onderwijs als gevolg. De scholing wordt in overleg met het MT geregeld en vindt zoveel mogelijk plaats tijdens de niet-lesgebonden uren.

6 OUDERS/VERZORGERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers

We vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers betrokken zijn bij allerlei ontwikkelingen op onze school. Een prettig contact tussen ouders/verzorgers en school is een eerste voorwaarde voor een goede ontwikkeling van de kinderen. Door dit contact weten de ouders/verzorgers ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn. Tevens is het van belang dat ouders/verzorgers goed op de hoogte zijn van de gang van zaken op alle gebied, zodat er duidelijkheid is over de manier waarop dingen geregeld worden, welke afspraken er gehanteerd worden en hoe er invloed uitgeoefend kan worden op beleidszaken. Er moet dus sprake zijn van een goed samenspel tussen ouders/verzorgers en school in het belang van de kinderen.

6.2 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een ontmoetingsavond voor de ouders van alle groepen. Zij kunnen dan kennismaken met de leerkrachten en de lesprogramma's van dat specifieke leerjaar met elkaar bekijken. Ook allerlei andere relevante informatie over het leerjaar wordt dan door de leerkrachten gedeeld. Daarnaast ontvangt iedere ouder een informatiefolder over de inhoud van ons onderwijs.

Tijdens de ontmoetingsavond die plaatsvindt op dinsdag is er voor nieuwe ouders van onze school een speciaal moment waarop er aandacht geschonken wordt aan de manier waarop we op onze school invulling geven aan onze identiteit.

In de weken vóór de herfstvakantie worden afstemmingsgesprekken gehouden voor groep 4 t/m 8. Leerlingen uit groep 5 en groep 6 mogen deelnemen aan het afstemmingsgesprek wanneer ouders dit wenselijk vinden. Voor de leerlingen uit groep 7 en 8 is het verplicht om aan te sluiten bij dit gesprek. In groep 1 wordt bij de start van elke nieuwe leerling bij ons op school een afstemmingsgesprek gevoerd met ouders. Op het moment dat nieuwe leerlingen instromen, vindt er ook een afstemmingsgesprek plaats.

De leerkrachten nodigen de ouders uit voor een gesprek op school van 10 à 15 minuten. Daarin komen vragen aan de orde als:

- Wat denkt u dat uw kind nodig heeft om zich op school goed te ontwikkelen?
- Welke stimulerende en/of belemmerende factoren zijn van invloed op de ontwikkeling van uw kind?
- Wat kan uw kind goed en wat vindt het moeilijk?

- Wat moet de leerkracht weten om uw kind goed te kunnen begeleiden op school?
- Op welke manier vindt u het prettig dat er contact is wanneer er bijzonderheden zijn?

In november vindt voor de groepen 1 t/m 3 een spreekavond voor de ouders plaats die als hoofddoel het bespreken van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind heeft.

Om het informele contact met ouders/verzorgers te stimuleren en tevens te laten zien waar kinderen mee bezig zijn, wordt elke maand op maandag- of vrijdagochtend een inlooppmoment georganiseerd. Kinderen van groep 3 t/m 8 mogen met hun ouders/verzorgers van 08.20 - 08.30 uur het lokaal binnenlopen. Voor groep 1 en groep 2 is er wekelijks een inlooppmomenten voor ouders. Van de zomervakantie tot aan de kerstvakantie is dit inlooppmoment op dinsdagochtend van 08.20 uur - 08.30 uur. De tweede helft van het schooljaar, van de kerstvakantie tot aan de zomervakantie zal het inlooppmoment plaatsvinden op vrijdagochtend van 08.20 uur - 08.30 uur. Als richtlijn geldt dat het kind zijn ouders/verzorgers laat zien waar het mee bezig is op school. De leerkracht is op de achtergrond beschikbaar voor informeel contact. Ook zijn er de spreek- en kijkavonden (zie Hoofdstuk 4.2).

De Morgenster streeft ernaar om regelmatig informatie te geven aan de ouders/verzorgers. Dit gebeurt via het ouderportaal van Basisonline, waarvoor ouders een inlogcode krijgen. Ook de schoolagenda, berichten en uitnodigingen van school worden hierin geplaatst. Daarnaast ontvangen ouders regelmatig een nieuwsbrief met daarin belangrijke mededelingen over dat wat er speelt op school. Een deel van deze informatie wordt ook op de website van de school geplaatst: www.morgenster-sleeuwijk.nl.

Op de website van de school staan ook foto's van activiteiten en dat raakt de privacy. We hebben in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een beleidsplan opgesteld (zie ook hoofdstuk 6.10). Er is voor alle ouders een formulier beschikbaar in Basisonline waarop ingevuld kan worden voor het gebruik van welke sociale media toestemming wordt gegeven.

Voor het verspreiden van informatie van derden via de school, hanteren wij de volgende richtlijnen/ voorwaarden:

- Geen informatie afkomstig van instanties met een winstoogmerk
- Wel informatie afkomstig van sportverenigingen, kerken en culturele organisaties uit eigen dorp en gemeente
- Activiteiten moeten gericht zijn op kinderen van 4 - 12 jaar
- Activiteiten moeten passen bij de identiteit van onze school
- Verspreiding kan via Basisonline of via flyers die de organisaties zelf aanleveren.

6.3 Schoolvereniging en bestuur

De Vereniging voor Protestant Christelijk Basisonderwijs te Sleeuwijk heeft tot doel het bevorderen en instandhouden van haar basisschool De Morgenster. Het bestuur van de vereniging vormt het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag stelt het beleid vast en is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Het heeft de dagelijkse leiding overgedragen aan de directie. In een directiestatuut zijn verantwoordelijkheid en taakverdeling tussen bestuur en directie schriftelijk vastgelegd.

Ons bestuur bestaat uit tien leden van de schoolvereniging. Naast het bestuur hebben we een Raad van Toezicht die

bestaat uit drie leden. Een van deze leden heeft kinderen op De Morgenster. De andere twee leden hebben dat niet. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur en adviseert en ondersteunt haar.

Bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht worden allen tijdens de jaarlijkse ledenvergadering van de schoolvereniging gekozen. Tevens wordt er dan verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. Leden van de schoolvereniging die belangstelling hebben voor een bestuursfunctie, kunnen zich melden bij het bestuur (voor contactgegevens zie Hoofdstuk 11.1).

Bij het inschrijfformulier ontvangt u het aanmeldformulier lidmaatschap schoolvereniging. Dit lidmaatschap bedraagt minimaal € 15,00 per jaar. De betaling van de contributie gaat bij voorkeur per automatische incasso.

6.4 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een, wettelijk verplichte, medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Hierin zitten vier vertegenwoordigers namens de ouders/verzorgers en vier vertegenwoordigers namens het personeel van de school. Een lid van het MT is adviserend lid namens het management. De MR heeft het recht om alle aangelegenheden van de school met het bevoegd gezag te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen heeft het bevoegd gezag voorafgaand advies of instemming van de medezeggenschapsraad nodig. De schoolgids is in overleg met de MR samengesteld en heeft haar instemming gegeven.

De meeste vergaderingen van de MR zijn openbaar. Agenda's voor de vergaderingen mogen te allen tijde door ouders/verzorgers worden opgevraagd. Mochten er nieuwe kandidaten nodig zijn, dan krijgt u daarvoor een oproep via Basisonline. MR-leden gaan dan in gesprek met geïnteresseerden. Indien nodig worden er verkiezingen gehouden.

6.5 Ouderhulp

Ouderwerkgroep

Er is een ouderwerkgroep actief op onze school. De ouderwerkgroep verricht, in overleg met het personeel van de school, allerlei werkzaamheden voor de kinderen. De werkgroep bestaat uit maximaal zeven ouders/verzorgers, waarvan er één als coördinator optreedt. Een personeelslid fungeert als contactpersoon tussen de werkgroep en het team.

Ouderhulp

Aan het begin van een cursusjaar krijgen alle ouders/verzorgers de gelegenheid om in te schrijven op activiteiten die regelmatig plaatsvinden. Te denken valt aan: leeshulp, het inrichten van nieuwe themahoeken op de gang bij de kleutergroepen en ondersteunen in de mediatheek. Daarnaast vragen de leerkrachten per e-mail ouders/verzorgers in te tekenen voor incidentele activiteiten als een sportdag, natuurpad en spelletjesmiddag. Veel van deze zaken kunnen alleen doorgang vinden als er voldoende ouderhulp beschikbaar is.



6.6 Voor- en naschoolse opvang

Er is een wet die scholen vanaf 1 augustus 2007 verplicht om te zorgen voor een sluitende dagopvang. Hiermee wordt bedoeld, dat scholen moeten zorgen voor buitenschoolse opvang (BSO), te weten

- Voorschoolse opvang vanaf 7.30 uur tot het aanvangstijdstip van de lessen
- Naschoolse opvang vanaf het einde van de lessen tot 18.30 uur.

Het doel van deze wet is om meer mensen in staat te stellen werken en de zorg voor kinderen met elkaar te combineren.

Contactgegevens

De Morgenster heeft afspraken gemaakt met de volgende instelling t.b.v. de BSO:

Trema Kids
Singel 16d
4255 HD Nieuwendijk
Tel. 0183 408444
www.tremakids.nl

Hoppas Kinderopvang
Maasdijk 39
4284 VB Rijswijk (NB)
Tel. 0183 442662
www.hoppas.nl

6.7 Klachtenprocedure

Het bestuur van De Morgenster heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie van Verus. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, toepassing

van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het doel van de regeling is een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee zowel het belang van de betrokkenen wordt gediend, als dat van de school.

In geval van klachten is het hanteren van de goede volgorde van belang. We gaan ervan uit dat betrokkenen eerst met elkaar praten voordat een volgende stap wordt gezet.

Veel kleine en grote problemen zijn op te lossen door goed onderling overleg te voeren.

In het huishoudelijk reglement (artikel 11) staat het volgende:

- klachten over het personeel (onderwijspersoneel en onderwijsondersteunend personeel) kunnen worden ingediend bij de directeur;
- klachten over de directie kunnen bij het bestuur ingediend worden of er kan beroep gedaan worden op één van de vertrouwenspersonen van de school als dat overleg niets oplevert (zie 11.4).

6.8 Privacy

De school heeft een beleidsplan opgesteld voor de Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit beleid heeft als doelen:

- Het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- Het garanderen van de privacy van leerlingen en medewerkers waardoor beveiligings- en privacy-incidenten en de eventuele gevolgen hiervan worden voorkomen. U vindt het op onze website.

U vindt het hier op onze website.



7 ONDERWIJSKOSTEN

7.1 Schoolfonds

De meeste zaken met betrekking tot het onderwijs aan onze kinderen worden bekostigd door de overheid. Hiervoor wordt per jaar op basis van het leerlingaantal een budget beschikbaar gesteld. Dat wordt gebruikt voor de aanschaf van leer- en hulpmiddelen, meubilair, onderhoud van het gebouw, administratie en personeel.

Daarnaast zijn er uitgaven die niet door de overheid worden betaald. Die uitgaven worden gedaan voor de extra activiteiten die we voor de kinderen organiseren (o.a. vieringen, schoolreisjes, sport- en speldagen). Voor de bekostiging hiervan vraagt het bestuur een vrijwillige bijdrage van alle ouders/verzorgers.

Het bedrag is vastgesteld aan de hand van de uitgaven die per leerling over de hele basisschoolperiode worden gedaan en bedraagt €50,- per kind per schooljaar. De betaling van deze vrijwillige ouderbijdrage gaat bij voorkeur per automatische incasso. Voor het driedaagse schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage van € 85,00 per leerling gevraagd.

Ouders/verzorgers die deze vrijwillige bijdrage, om wat voor reden dan ook, niet kunnen of willen betalen, worden verzocht contact op te nemen met de directie van de school. Kinderen van ouders die deze financiële bijdrage niet betalen, zullen nooit worden uitgesloten van deelname aan bovengenoemde activiteiten.

De financiën worden jaarlijks gecontroleerd door een accountant in opdracht van het ministerie.

7.2 Goede doelen

Op maandag mogen de kinderen geld voor goede doelen meenemen. Per jaar wordt ongeveer € 3.000,00 meegebracht. Dat is een prachtig bedrag. Het geld gaat naar allerlei projecten zoals de Edukans, Vluchtelingenhulp, Wilde Ganzen, Rode Kruis, Kerken in Actie of een doel dichtbij school. Via de oudernieuwsbrief wordt regelmatig verslag uitgebracht over de besteding van dit geld.

7.3 Schoolverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. De verzekering is ondergebracht bij Verus (voorheen Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs). Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij

attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet, zonder meer, aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril of schade door een valpartij. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf, via de ouders, verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Verzekerd bedrag schoolongevallenverzekering:

in geval van overlijden	€ 5.000,--
in geval van blijvende invaliditeit max.	€ 60.000,--
bij geneeskundige kosten	€ 1.000,--
bij tandheelkundige kosten	€ 1.000,--

De verzekering loopt per cursusjaar en wordt elk jaar weer opnieuw afgesloten onder opgaaf van het aantal leerlingen en personeelsleden.

7.4 Sponsoring

Sponsoring is acceptabel als het de kinderen ten goede komt en gaat over extra's die niet van het reguliere budget gerealiseerd kunnen worden en/of niet van tevoren voorzien waren. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

Sponsoring mag nooit gebruik worden

- voor bekostiging van personeel;
- voor structurele bekostiging van het onderwijs;
- als de school er afhankelijk van kan worden;
- als leerlingen er op enige manier door beïnvloed worden;
- als er als tegenprestatie structurele promotie gevraagd wordt;
- als er enige tegenprestatie van leerlingen gevraagd wordt.



ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS OP DE MORGENSTER

8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Regelmatig evalueren we allerlei aspecten van het onderwijs op onze school, bijvoorbeeld aan de hand van de resultaten op de Doorstroomtoets (voorheen de Centrale Eindtoets). Daaruit blijkt dat heel veel zaken naar wens verlopen en goed geregeld zijn maar dat er ook een kwaliteitsverbetering nodig is. In hoofdstuk 9 van deze schoolgids staan de resultaten vermeld die we op allerlei vakgebieden behalen.

We voeren in 2024-2025 de volgende activiteiten uit ter verbetering van ons onderwijs in de basisvakken:

Instructiekwaliteit

Het verbeteren van de kwaliteit van de instructie d.m.v. onder andere Expliciete Directe Instructie (EDI) en de theoretische onderbouwing vanuit het boek Wijze Lessen. EDI is een bewezen effectief lesmodel om de kwaliteit van de instructie te verhogen. Deze manier van lesgeven zorgt voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht is daarbij de sleutel tot succes. Daarnaast is er veel aandacht voor de onderwijstijd en voor effectieve lestijd.

Werken vanuit leerlijnen

Vanaf schooljaar 2024-2025 willen we meer kennis op doen over hoe het brein werkt en hoe onze leerlingen leren en wat dat betekent voor ons onderwijsaanbod. We focussen ons op de manier waarop leerlingen zo optimaal mogelijk leren en welke invloed wij daar als leerkrachten op hebben. Een onderdeel daarvan is het geven van onderwijs bekeken vanuit leerlijnen. Hierin maken we onderscheid tussen beheersingsdoelen, doelen die leerlingen moeten beheersen in het desbetreffende leerjaar, en aanbodsdoelen, doelen die wel worden aangeboden nog niet beheerst hoeven te worden.

Rekenbeleid

De speerpunten voor het aankomende schooljaar zijn het verbeteren van het automatiseren/memoriseren en het in kaart brengen van de leerlijnen om doelgericht te kunnen werken.

Spellingonderwijs

De verdere implementatie van de nieuwe spellingmethode Staal spelling en grammatica en het borgen van afspraken t.b.v. ons spellingonderwijs en -resultaten.

Resultaten

In schooljaar 2023-2024 zijn, aan de hand van de schoolweging en een beschrijving van onze populatie schoolstandaarden geformuleerd. In schooljaar 2024-2025 zullen we ons onderwijs kritisch volgen aan de hand van deze doelen en ambities. De schoolstandaard zal in schooljaar 2024-2025 nog verder aangescherpt worden.

8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze school maakt onderdeel uit van Samenwerkingsverband Driegang. Dit samenwerkingsverband bestaat uit alle scholen, en hun besturen, binnen de gemeenten Gorinchem, Altena, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden, Vijfheerenlanden en West Betuwe. Dit betreft zowel de scholen voor regulier onderwijs als de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Voor meer informatie: www.driegang.nl

Regelmatig vragen we advies aan de deskundigen van Samenwerkingsverband Driegang of aan andere educatieve partners.

Met de collega's van de Verschoorschool, de openbare basisschool uit ons dorp, werken we samen aan een aantal activiteiten zoals het verkeersexamen en Sinterklaas. We zijn beiden gebruikers van Brede School De Esdoorn te Sleeuwijk.

Met andere basisscholen in de gemeente Altena overleggen we over allerlei praktische zaken, waaronder het vakantierooster en het lerarentekort. Met een aantal Protestant Christelijke scholen uit de gemeente Altena en de Langstraat is een bestuurlijke samenwerking gestart.

Met Trema Kids, medegebruiker van de Brede School, en Hoppas Kinderopvang zijn er structurele contacten in verband met de voor- en naschoolse opvang (zie ook hoofdstuk 6.8.). Daarnaast wordt er regelmatig overleg gevoerd met de medewerkers van Trema Kids ten aanzien van de Voorschoolse Educatie (VE).

Met de bibliotheek, medegebruiker van de Brede School, is regelmatig contact over het leesprogramma (o.a. de Bieb op School, Kinderboekenweek, kinderjury). In onze publicaties wordt daarover regelmatig geschreven.

Met het medisch centrum is er incidenteel contact over medische zorg aan individuele leerlingen. Vaak gebeurt dat in overleg met de schoolarts en jeugdverpleegkundige van de GGD Stadsgewest Breda.

Ten aanzien van de begeleiding van studenten zijn er contacten met de Christelijke Hogeschool Ede (CHE) en met diverse MBO-opleidingen uit de regio.

Met diverse verenigingen en instellingen uit ons dorp zijn er contacten als er bijzonderheden zijn (o.a. festiviteiten, kinderactiviteiten). We verlenen alleen medewerking als het geen commerciële activiteiten betreft en voor zover het lesprogramma dat toestaat.



9 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

9.1 Inleiding

Iedere schooldag proberen we zo goed mogelijk onderwijs te geven. Alles wat er gebeurt, staat in het teken van de zorg voor een goede kwaliteit van het onderwijs. Kwaliteit is niet alleen het behalen van goede resultaten. Een belangrijke basisvoorwaarde om te komen tot leren is een goed pedagogisch klimaat, een goede sfeer in de groep en het bevorderen van welzijn en welbevinden van leerlingen en leerkrachten.

9.2 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

Op onze school worden de vorderingen van alle kinderen driemaal per schooljaar doorgesproken in een groepsbespreking tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften is er extra aandacht in die bespreking. Die aandacht wordt meestal vertaald in een handelingsadvies waarmee de groepsleerkracht verder aan de slag gaat.

- Bij 17 leerlingen hebben de intern begeleiders zelf nader onderzoek verricht.
- Bij 18 leerlingen is nader onderzoek verricht door een extern deskundige.
- Voor 30 leerlingen is er ambulante begeleiding geweest door deskundige collega's uit het speciaal (basis)onderwijs.
- Er hebben 53 leerlingen gewerkt met programma's die we gemaakt hebben voor (hoog)begaafde en zeer goede leerlingen (13% van alle leerlingen).
- Er werken 13 leerlingen met een aangepast programma voor taal en/of rekenen&wiskunde.
- Er is 1 leerling gedoubleerd (excl. kleuterverlenging).
- Er is 1 leerling verwezen naar het speciaal basisonderwijs.
- Er zijn geen leerlingen versneld doorgedaan naar een volgend leerjaar.

9.3 In kaart brengen van basisvaardigheden

De inspectie van het Onderwijs verwacht van scholen dat zij de ontwikkeling van hun leerlingen goed volgen, evalueren en hier het onderwijs op afstemmen. Op die manier zorgen scholen ervoor dat hun leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Scholen mogen zelf bepalen hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen exact in beeld brengen. Dat kan bijvoorbeeld met toetsen, observaties en/of andere middelen. Scholen zijn verplicht om de ontwikkeling van leerlingen vanaf binnenkomst te volgen, zodat zij het onderwijs zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de behoeften van de leerlingen. Daarbij moeten scholen een leerlingvolgsysteem (LVS) gebruiken. Op De Morgenster wordt het leerlingvolgsysteem van Cito, Leerling in Beeld, gebruikt en worden de toetsen AVI/ DMT, Begrijpend Lezen, Rekenen & Wiskunde, Rekenen Basisbewerkingen en Taalverzorging afgenomen.

Doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de Eindtoets veranderd in Doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 een doorstroomtoets.

Met de overgang van de eindtoets naar de doorstroomtoets is het College voor Toetsen en Examens (CvTE) vanaf nu verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit én de vergelijkbaarheid van doorstroomtoetsen in het primair onderwijs. Dat betekent dat het CvTE de normering vaststelt. Door de overgang van de eindtoets naar de doorstroomtoets zijn de toetsresultaten niet volledig te vergelijken met de toetsuitslagen van eerdere jaren.

Bij de beoordeling van de leerresultaten kijkt de inspectie naar de resultaten van 3 schooljaren. In schooljaar 2023-2024 zijn de leerresultaten op basis van de eindtoetsen van 2021, 2022 en 2023 beoordeeld. De resultaten op de doorstroomtoets van 2024 worden hierin nog niet betrokken. Die keuze wordt gemaakt omdat het effect van alle veranderingen op de leerresultaten nog onbekend is. Alleen op verzoek van de school worden vanaf half maart de resultaten op de doorstroomtoets 2024 bij de beoordeling betrokken. Voor De Morgenster is het gunstig om de resultaten op de doorstroomtoets van 2024 wél mee te laten tellen in de beoordeling van de resultaten over de afgelopen drie jaar.

De doorstroomtoets wordt door de inspectie voor het onderwijs gebruikt voor vier doelen:

- voor het schooladvies
- als formatief instrument
- om de onderwijsresultaten van individuele scholen in beeld te brengen
- als stelselpeiling

Van de 41 leerlingen uit groep 8 hebben 40 deelgenomen aan de doorstroomtoets. Een leerling, die tijdens de periode waarin de toets werd afgenomen korter dan twee jaar in Nederland verbleef, heeft de toets niet gemaakt.

Schoolnorm en ambities

Met behulp van de handreiking Ambitieuze & Realistische schooldoelen, ontwikkeld door de PO-Raad, heeft de Morgenster in schooljaar 2023-2024 eigen ambitieuze en realistische schoolnormen voor de referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen opgesteld. Door de stappen in die handreiking te doorlopen, stel je als school eigen doelen vast die passen bij je leerlingpopulatie. Er wordt bepaald welk percentage leerlingen het niveau 2F/1S zou moeten halen, het hogere streefniveau van de referentieniveaus. Dit wordt gebaseerd op het percentage behaalde referentieniveaus van de drie laatst afgenomen eindtoetsen samen, die vervolgens weer vergeleken worden met het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde schoolweging én met de signaleringswaarde van de inspectie.

Onderstaande normen en ambities zijn geformuleerd aan de hand van onze schoolweging van 26,9.

De schooleigen normen en ambities opgesteld voor de Morgenster zijn als volgt:

Fundamenteel niveau 1F:

Vakgebied	Sw	Ss	Driejaarlijks gemiddelde Morgenster	Landelijk gemiddeld
Lezen	85%	100%	95,7%	98,4%
Taalverzorging	85%	98%	98,6%	96,9%
Rekenen	85%	96%	95%	93,6%
Gemiddelde	85%	98%	96,4%	96,3%

Sw = signaleringswaarde

Ss = schoolstandaard

Streefniveau 1S/2F:

Vakgebied	Sw	Ss	Driejaarlijks gemiddelde Morgenster	Landelijk gemiddeld
Lezen	53,6%	81%	79,1%	79,1%
Taalverzorging	53,6%	62%	61,9%	63,5%
Rekenen	53,6%	58%	48,9%	47,4%
Gemiddelde	53,6%	67%	63,3%	63,3%

Sw = signaleringswaarde
Ss = schoolstandaard

Uitslag Doorstroomtoets op 1F - schoolrapportage:

Vakgebied	Sw	Ss	Uitslag	Driejaarlijks gemiddelde Morgenster	Landelijk
Lezen	85%	100%	100%	95,7%	98,4%
Taalverzorging	85%	98%	100%	98,6%	96,9%
Rekenen	85%	96%	100%	95%	93,6%
Gemiddelde	85%	98%	100%	96,4%	96,3%

Sw = signaleringswaarde
Ss = schoolstandaard

Uitslag doorstroomtoets 1S/2F - schoolrapportage:

Vakgebied	Sw	Ss	Uitslag	Driejaarlijks gemiddelde Morgenster	Landelijk
Lezen	52,1%	81%	90%	79,1%	79,1%
Taalverzorging	52,1%	62%	60%	61,9%	63,5%
Rekenen	52,1%	58%	60%	48,9%	47,4%
Gemiddelde	52,1%	67%	70%	63,3%	63,3%

Sw = signaleringswaarde
Ss = schoolstandaard

Wanneer we de toetscores op de schoolrapportage van de doorstroomtoets bekijken, die liggen tussen 151 en 200, dan is de gemiddelde score 177 met een minimum score van 166 en een maximum score van 198. Hierbij telt rekenen het zwaarst mee, daarna lezen en daarna taalverzorging. Deze scores kunnen nog niet vergeleken worden met scores uit eerdere jaren.

9.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Onze regio kent een scala aan mogelijkheden van scholen voor voortgezet onderwijs. Wij informeren hen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. De keuze voor een bepaald type van voortgezet onderwijs is afhankelijk van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. We stellen ons ten doel het optimale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat ieder kind in de voor hem/haar meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

Hieronder vindt u de gegevens over de uitstroom naar de diverse schooltypen van voortgezet onderwijs uit de afgelopen jaren.

2022-2023	aantal leerlingen	percentage
Praktijkschool	1 leerlingen	2%
VMBO KB t/m GL/TL	4 leerlingen	8%
VMBO GL/TL	7 leerlingen	15%
VMBO GL/TL t/m HAVO	1 leerlingen	2%
HAVO	9 leerlingen	19%
HAVO/VWO	11 leerlingen	22%
VWO	7 leerlingen	15%

2023-2024	aantal leerlingen	percentage
Praktijkschool	0 leerlingen	0%
VMBO KB t/m GL/TL	3 leerlingen	7%
VMBO GL/TL	3 leerlingen	7%
VMBO GL/TL t/m HAVO	14 leerlingen	34%
HAVO	4 leerlingen	10%
HAVO/VWO	9 leerlingen	22%
VWO	9 leerlingen	20%

Uit de terugkoppeling vanuit het voortgezet onderwijs blijkt dat de gegeven adviezen goed overeenkomen met de resultaten van onze oud-leerlingen in de brugklassen.



10 SCHOOLTIJDEN

10.1 Schooltijden

Groep 1 en 2

Maandag	08:30 – 14:00uur
Dinsdag	08:30 – 14:00uur
Woensdag	08:30 – 14:00uur
Donderdag	08:30 – 14:00uur
Vrijdag	08:30 – 12:00uur

Groep 3 t/m 8

Maandag	08:30 – 14:00uur
Dinsdag	08:30 – 14:00uur
Woensdag	08:30 – 14:00uur
Donderdag	08:30 – 14:00uur
Vrijdag	08:30 – 14:00uur

Voor alle groepen gaat de deur 10 minuten voordat de school begint open.

Continuerooster

Onze leerlingen gaan alle dagen van 8:30 uur tot 14:00 uur naar school. Er is een uitzondering voor de kinderen uit de groepen 1 en 2. Zij gaan op vrijdag van 8:30 uur tot 12:00 uur naar school. De kinderen lunchen op school. We hanteren een lunchpauze van 15 minuten, met uitloop indien nodig. De kinderen eten de eerste 10 minuten in rust om te kunnen ontspannen. Daarna wordt er een educatief filmpje gekeken of wordt er voorgelezen door de leerkracht. Na het eten zullen de kinderen 20 minuten buiten spelen. We willen u vragen verantwoord om te gaan met wat u meegeeft voor de lunch. We vragen u expliciet geen snoep of koek mee te geven voor tijdens de lunch.

Binnenbrengen van kleuters

Voor de kleuters geldt dat ouders hun kind tijdens het inloophmoment in de groep mogen brengen. Op de overige dagen worden de kinderen tot de buitendeur gebracht en gaan ouders niet mee naar binnen.

10.2 Vakantierooster 2024-2025

De Morgenster is voor de vakantiespreiding ingedeeld in regio midden. Onderstaande vakantieregeling is afgestemd met alle scholen voor primair en voortgezet onderwijs in een groot gebied rondom Gorinchem. We hebben ons met dit vakantierooster gehouden aan de adviesdata voor de regio midden van het ministerie van OC&W.

De vrije middagen vóór de kerst- en zomervakantie zijn conform de wens van veel ouders en ook op andere scholen gebruikelijk. Er zijn zes studiedagen voor het personeel gereserveerd.

	Eerste dag	Laatste dag
Zomervakantie 2024	15-07-2024	23-08-2024
Herfstvakantie 2024	28-10-2023	01-11-2024
Kerstvakantie 2024	23-12-2024	03-01-2025
Voorjaarsvakantie 2025	24-02-2025	28-02-2025
Meivakantie 2025	18-04-2025	05-05-2025
(inclusief Goede Vrijdag en Bevrijdingsdag)		
Hemelvaart 2025	29-05-2025	30-05-2025
Pinksteren 2025	09-06-2025	
Zomervakantie 2025	21-07-2025	29-08-2025



Studiedagen

Studiedagen	Datum
Studiedag 1	04-09-2024
Studiedag 2	04-11-2024
Studiedag 3	15-01-2025
Studiedag 4	21-02-2025
Studiedag 5	18-03-2025
Studiedag 6	12-06-2025

Vrije dag/dagdeel

Vrije dag/dagdeel	Groep	Dag of dagdeel
20-12-2024	1 en 2	Gehele dag
20-12-2024	3 t/m 8	Vanaf 12:00 uur
18-07-2025	3 t/m 8	Vanaf 12:00 uur

Bijzondere dagen

- Het Sinterklaasfeest wordt gevierd op donderdag 5 december 2024. De schooltijden zijn die dag voor alle groepen ongewijzigd.
- Donderdag 19 december 2024 vieren we van 18.30-19.30 uur kerstfeest met alle groepen. We vinden het vanzelfsprekend dat alle kinderen hierbij aanwezig zijn.

We doen een dringend beroep op u om rekening te houden met deze data, zodat de voortgang van het onderwijs aan uw kind(eren) gewaarborgd kan worden.

Let op: U dient zelf de extra kinderopvang bij de BSO aan te geven. Dat wordt niet door school geregeld.

10.3 Verlofregelingen

Informatie

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders/verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarvan het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt, maar we streven ernaar om ook de vierjarigen de school 'geregeld te laten bezoeken'. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. Met alle scholen in de gemeente Altena zijn daarover afspraken gemaakt. De directeur van de school mag voor ten hoogste tien dagen verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. De school is verplicht absenties bij te houden en de leerplichtambtenaar bij te waarschuwen als dat nodig is.

Procedure

- U dient de aanvraag voor extra verlof in bij de directeur van de school via het ouderportaal van Basisonline.
Let op: alles waar u vrij voor vraagt valt onder verlof, behalve ziekte.;
- Het verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd (bij vakantieverlof dient u eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel uw boeking te regelen);
- De directeur hanteert bij het beantwoorden van uw aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving;
- In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met u op;
- Bij een overschrijding van een totaal van tien dagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

Criteria voor toekennen van extra verlof

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal 1 dag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad:
 - o Binnen de woonplaats van de leerling: maximaal 1 dag.
 - o Buiten de woonplaats van de leerling: maximaal 2 dagen.
- Huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag. Het betreft hier het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum.
- Ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag. Het betreft hier het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging: maximaal 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 5 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag.
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantieverlof daargelaten. In voorkomende gevallen dient een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Het niet kunnen plannen van een gezinsvakantie van 14 dagen door de specifieke aard van het beroep (seizoengebonden) van één van de ouders/verzorgers. In dat geval mag de

directeur of de leerplichtambtenaar, afhankelijk van het aantal dagen, eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van betrokken ouder blijken. Deze regel is per 2012 bij wet aangescherpt. Er moet redelijkerwijs te voorzien en/of aangetoond worden dat een vakantie in de schoolvakantieperiode tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het gegeven van omzetverlies is onvoldoende.

Criteria voor weigeren van extra verlof

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook.
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/vrienden uit regio Zuid of Noord of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt voordat toestemming van de school is verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Op de website van de school en van de gemeente vindt u de volledige verlofregeling. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent. De leerplichtambtenaar van de gemeente Altena is bereikbaar via leerplicht@altena.nl en 0183 516100.



Ziekteverzuim

In de gemeente Altena is de laatste jaren extra aandacht voor leerlingen met ziekteverzuim in het basisonderwijs. Deze taak wordt uitgevoerd door alle scholen in de gemeente, in samenwerking met jeugdartsen en de leerplichtambtenaren (zie ook **MAZL - NCJ**).

Ook De Morgenster ziet hiervan het belang in; uit onderzoek blijkt dat ziekteverzuim niet enkel zorgt voor gevolgen op korte termijn (het missen van lessen, groepsactiviteiten of lesdoelen) maar ook op lange termijn. Veelvuldig ziek zijn op de basisschool kan op korte termijn leiden tot o.a. leerachterstanden of afname van sociale contacten, en op lange termijn zelfs tot afstromen op de middelbare school, thuiszitten of vroegtijdig schoolverlaten.

Natuurlijk is iedere leerling weleens ziek. De meeste leerlingen zijn dit zelfs een aantal keer per jaar. Hierbij zijn er grote verschillen tussen kinderen; sommigen zijn vrijwel nooit ziek, terwijl andere kinderen heftiger reageren op virussen of sneller lichamelijke klachten ervaren.

Wij zien het als onze taak om, samen met u als ouders, alert te zijn op ziekteverzuim en op tijd stappen te kunnen nemen als dit nodig is. Daarom is de werkwijze rondom ziekteverzuim vanaf schooljaar 2023-2024 wat veranderd. Hiervan zult u als ouders het volgende merken;

- Ziekmeldingen van uw kind worden zorgvuldiger geregistreerd, waardoor we makkelijk overzichtelijk kunnen maken hoeveel lesdagen uw kind heeft gemist.
- Wanneer uw kind langere tijd afwezig is, zal de leerkracht op dag 3 (en in afstemming eventueel op verdere dagen) telefonisch contact met u hebben om te overleggen wat school kan betekenen voor u en voor de leerling.

Bij de vierde **losstaande** periode van ziek zijn binnen één schooljaar, of op de negende dag van ziek zijn binnen één schooljaar, wordt contact met u opgenomen om te kijken naar eventuele zorgen die spelen bij u of bij de leerkrachten op school t.a.v. de oorzaak en/of de gevolgen van het ziek zijn. Eventueel kan er laagdrempelig advies worden ingewonnen bij de leerplichtambtenaar of bij de schoolarts.

Bij de vijfde **losstaande** periode van ziek zijn binnen één schooljaar, of op de tiende dag van ziek zijn binnen één schooljaar, wordt de norm van regulier ziekteverzuim overschreden (kijk voor meer informatie op MAZL - NCJ). Het kan zijn dat u dan wordt uitgenodigd voor een gesprek op school met de leerkrachten en de intern begeleider. We kijken dan samen naar wat er eventueel nodig is en welke zorgen er liggen.

Mocht u meer informatie willen, dan kunt u deze opvragen bij het MT.



11 REGELS EN AFSPRAKEN

MET ELKAAR ZORGEN WE ERVOOR DAT DE MORGENSTER EEN FIJNE SCHOOL IS VOOR IEDEREEN

Dit doen we samen aan de hand van de volgende regels:



Op de website van onze school staan links naar ons gedrags- en pestprotocol waarin uitgebreid te lezen is hoe we samen met ouders/verzorgers willen zorgen voor een veilige sfeer op onze school.

Bereikbaarheid

Het personeel is tijdens werktijd bereikbaar op school. Als de leerkracht tijdens het werk even niet gestoord kan worden, wordt u z.s.m. daarna teruggebeld. Wij vragen u om zoveel mogelijk te communiceren via het ouderportaal van Basisonline waarvoor alle ouders een inlogcode hebben ontvangen.

Wennen op de basisschool

Wanneer uw kind mag komen wennen, wordt het uitgenodigd door de leerkracht(en) waar het kind bij in de klas komt. Er worden drie wendagen gepland. Op vrijdag vinden er geen wenmomenten plaats.

Ziekmeldingen (absentie)

We hebben graag tijdig bericht als een leerling ziek is en daardoor niet naar school kan komen. Graag de absentie aangeven via het ouderportaal van Basisonline. De absentie komt terecht bij de leerkracht. Als een leerling zonder bericht niet op tijd op school komt, wordt er voor 09.00 uur contact met u opgenomen, dit om misverstanden te voorkomen.

Fietsen

We stimuleren gezond gedrag en vragen alle kinderen lopend of op de fiets naar school te komen. Er is voldoende ruimte om de fietsen van alle kinderen te stallen. Dat gebeurt in de rekken buiten het schoolterrein. Daarvoor gelden de volgende regels en afspraken:

- Het meebrengen van de fiets gebeurt op eigen risico. De school is niet aansprakelijk.
- Zet de fiets op de goede plaats in de rekken, er passen twee fietsen tussen twee fietsnietjes.
- Zet de fiets op slot.
- Bewaar de fiets sleutel bij de leerkracht in de klas. Deze heeft daar een vaste plek voor.

Verjaardagen

Kinderen mogen op hun verjaardag de eigen klasgenoten en de leerkracht(en) van de eigen groep trakteren. De vierde verjaardag van een leerling wordt niet op de basisschool gevierd. Deze valt vaak samen met het afscheid bij de peuteropvang.

Toezicht

Vanaf 8.20 uur, wanneer de school opengaat, lopen de kinderen direct door naar hun eigen lokaal. Daar is de leerkracht aanwezig om hen welkom te heten. In de pauzes wordt er door het personeel toezicht gehouden op de kinderen die op het plein spelen.

Verantwoordelijkheid

Als de school iets organiseert, is de school verantwoordelijk voor de goede gang van zaken. Als leerlingen iets organiseren, bijvoorbeeld een klassenfeest, gebeurt dat onder verantwoordelijkheid van die leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Veiligheid

Het brengen en halen van kinderen voor en na schooltijd levert regelmatig onveilige situaties op rondom school. We verzoeken u vriendelijk om de auto zoveel mogelijk thuis te laten.

Mobiele telefoons en smartwatches

Bestuur, medezeggenschapsraad en team hebben richtlijnen opgesteld voor het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen op school.

De regels hiervoor zijn als volgt:

- Mobiele telefoons en de whatsapp- en belfunctie van de smartwatches van leerlingen staan op het schoolplein en in het gebouw uit;
- Gebruik van de mobiele telefoon en de whatsapp- en belfunctie van de smartwatches op het schoolplein en in het schoolgebouw is voor leerlingen niet toegestaan;
- Het meenemen van een mobiele telefoon en een smartwatch gebeurt op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging;
- Deze richtlijnen gelden ook tijdens schoolactiviteiten in/bij/buiten de school;
- Als u uw kind onder schooltijd wilt spreken, dan kunt u de school op verschillende manieren bereiken. Wanneer een leerling onder schooltijd contact wil met een van zijn ouders, kan daarvoor de telefoon van school gebruikt worden;
- Wanneer een leerling er voor kiest om zich niet aan bovenstaande regels te houden dan zal de telefoon of smartwatch bij de eerste overtreding één dag op school blijven. De telefoon of smartwatch kan dan de volgende dag weer opgehaald worden bij het MT van de school. Bij de tweede overtreding zal de telefoon of smartwatch twee dagen op school blijven en zo verder. U wordt hiervan als ouder op de hoogte gesteld door de directie van de school. We rekenen op ieders begrip en medewerking.

12 NAMEN EN ADRESSEN

12.1 Schoolbestuur

E-mailadres: bestuur@morgenster-sleeuwijk.nl

Meer informatie over het bestuur is te vinden op de website van onze school www.morgenster-sleeuwijk.nl.

12.2 Medezeggenschapsraad (MR)

E-mailadres: mr@morgenster-sleeuwijk.nl

Meer informatie over de MR is te vinden op de website van onze school www.morgenster-sleeuwijk.nl

12.3 Personeel

E-mailadres: algemeen@morgenster-sleeuwijk.nl

Meer informatie over het personeel is te vinden op de website van onze school www.morgenster-sleeuwijk.nl

12.4 Vertrouwenspersonen

Bas Slagmolen Telefoon: 06-36381894

Mirjam Wolters – van Dijk Telefoon: 06-25272490

12.5 Vertrouwenspersonen voor onze kinderen

Meester Jacco te bereiken via school

Juf Carlijn te bereiken via school

12.6 Klachtencommissie

Bureau Landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Telefoon: 070-3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

12.7 Inspectie van het onderwijs

Inspectie van onderwijs

Telefoon (gratis): 0800-8051

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

12.8 Vertrouwensinspecteur

Centraal meldpunt voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld

Telefoon: 0900-1113111

12.9 Jeugdgezondheidszorg

GGD West-Brabant, afdeling Jeugd en Gezin

Telefoon: 088-6392051

Website: www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

E-mail: via contactformulier op de website

12.10 Wijkteam

Telefoon: 0183-516060

Website: www.gemeentealtena.nl

E-mail: ons@gemeentealtena.nl

12.11 Stichting Leergeld

Telefoon: 0162-458487 (di en do van 09.30 – 11.30 uur)

Website: www.leergeldwbo.nl

E-mail: info@leergeldwbo.nl



Samen stralen